

○ 大学院学際領域プログラム「人間情報科学」教育課程

大学院に学際領域プログラム「人間情報科学」を開設。このコースを希望する学生は、各研究科のいずれかに所属しながら、各自の目的に応じて、相互乗り入れ的に各研究科が提供した「共通科目」を履修することができる。履修にあたっては、研究指導担当教員の指導を受けるものとする。受講科目の詳細は各研究科の教育課程表および講義内容を参照すること。

● 所属・学位

各自の所属する研究科。各自の所属する研究科で授与する学位。

● 募集人員

各研究科の定員。

● 受講申請・取消方法

(1) プログラムを受講申請するには、1年次春学期に「履修登録票」とともに「学際領域プログラム（人間情報科学）受講届」に受講事由を記載し、研究指導担当教員の承認を得て、授業運営課に提出すること。

※学際領域プログラムに登録していない学生が、プログラム科目を履修することは可能。ただし、履修にあたっては研究指導担当教員の承認を得、所属研究科会および履修科目を開設している研究科の研究科会の承認を得ること。

(2) プログラムを受講取消するには、1年次2月末日までに「学際領域プログラム（人間情報科学）受講取消届」に取消事由を記載し、研究指導担当教員の承認を得て、授業運営課に提出すること。

● 履修方法

- (1) 各自所属する研究科開設科目より必修科目を含み20単位以上を修得すること。
- (2) 他研究科の提供する学際領域プログラム共通科目群より10単位以上を修得すること。
- (3) 前項 (1)、(2) の要件をみたし、合計30単位以上を修得した者には、学位記と同時に受講証明書を授与する。
- (4) 前項 (3) の要件をみたさない場合は、各自の所属する研究科での修了要件に従うこと。

● 教育職員免許状（専修）取得方法

専修免許状取得希望者は、所属する研究科の開設科目のうち免許状取得に必要な科目より24単位以上修得しなければならない。所属する研究科の取得方法に従うこと。

PDF ホームページからもダウンロードできます ➡ 受講届／取消届