

○ 教育職員免許状（専修）の取得

● 玉川大学大学院修士課程及び専門職学位課程で取得できる教育職員免許状の種類および教科

文学研究科	人間学専攻	中学校教諭専修免許状（社会）
		高等学校教諭専修免許状（公民）
	英語教育専攻	中学校教諭専修免許状（英語）
		高等学校教諭専修免許状（英語）
農学研究科	資源生物学専攻	高等学校教諭専修免許状（農業）
工学研究科	機械工学専攻	高等学校教諭専修免許状（工業）
	電子情報工学専攻	中学校教諭専修免許状（数学） 高等学校教諭専修免許状（数学） 高等学校教諭専修免許状（工業）
マネジメント研究科	マネジメント専攻	高等学校教諭専修免許状（商業）
教育学研究科	教育学専攻	幼稚園教諭専修免許状
		小学校教諭専修免許状
	教職専攻【教職大学院】	小学校教諭専修免許状

● 専修免許状取得の条件

取得希望の専修免許状の基礎となる1種免許状を取得していること。あるいは、1種免許状を取得見込みであること。

● 専修免許状の取得方法

大学院の修士課程において、「教科に関する科目」または「教職に関する科目」を24単位修得し、修士の学位を有することによって取得できます（各研究科ごとに定められた履修方法に従うこと）。



専修免許状取得希望の学生は、修士課程2年次（専門職学位課程の場合は修了年度の初め）に「専修免許状取得希望届」を教師教育リサーチセンターに提出すること。理由なく提出を怠ると、以降の免許状にかかわる手続きが個人申請になり、修了予定の年度内に免許状が取得できなくなる場合があります。