

## ○ ティーチング・アシスタント (TA) 教職大学院は除く

玉川大学大学院では、大学院の学生に教育補助業務を行わせることにより、給与支給による経済的支援を行うとともに、教育研究の指導者となるための学修機会の提供ならびに大学・大学院教育の充実を図るために、ティーチング・アシスタント（以下、「TA」）制度を設置しています。

- **職務内容**
  - (1) 学部において必要と認める授業科目の補助業務及び学部学生に対する学修上の相談及び指導
  - (2) 修士課程において必要と認める授業科目の補助業務及び修士課程学生に対する学修上の相談及び指導
  - (3) その他特に必要と認める教育補助業務

※ただし、(2)の業務に従事できるのは、博士課程後期在學生に限ります。
  
- **任用期間** 1年以内。ただし5年を限度として再任用ができます。
  
- **勤務について**
  - ・週8時間以内
  - ・勤務時間は年間授業計画による春学期・秋学期の平常授業期間とします。  
※ただし、教務委員会で承認された場合は、この限りではありません。
  - ・給与は出勤簿に基づき、実務相当額を翌月の給与日に支給します。
  - ・勤務管理はTAの各科目担当者が行います。
  
- **選考について** TAを配置する科目の決定後、募集を行います。  
希望する学生は、指定された期日までに手続きをしてください。  
※詳細については前年度中にUNITAMAに掲載する案内を確認してください。

PDF ホームページからもダウンロードできます → [TA申請書](#) / [TA実績報告書](#)