

## 14 | リサーチ・アシスタント (RA)

玉川大学大学院では、大学院の学生に研究補助業務を行わせることにより、給与支給による経済的支援を行うとともに、学術研究の推進に資する研究支援体制の充実・強化ならびに若手研究者の育成・確保を促進することを目的とし、リサーチ・アシスタント（以下、「RA」）制度を設置しています。

### 1) 職務内容

研究代表者の指示に従い、研究プロジェクト等を効果的に推進するため、当該研究プロジェクト等の研究活動に必要な補助を行います。

### 2) 任用期間

1年以内。ただし、再任用することができます。

次の事由がある場合、大学院研究科長会の議を経て解任することができます。

- (1) 大学院生の身分を喪失した場合
- (2) 職務に対し、研究代表者が不適格と認めた場合
- (3) 本研究プロジェクト等が年度途中で終了した場合

### 3) 任用人数

研究プロジェクト等1件につき1名

\* 公的外部資金導入による研究プロジェクトについてはこの限りではありません。

### 4) 勤務について

- ・月112.5時間以内（1年で1350時間以内）
- ・勤務管理は研究代表者が行います。

PDF

ホームページからもダウンロードできます ➡ RA申請書 / RA報告書