

15 | 大学院学生学外研究活動

学外で研究活動を行うときは、以下の手続きが必要です。

1) 大学院学生学外研究活動の申請

申請書入手	「大学院学生学外研究活動申請書」 大学院要覧Web サイトトップページからダウンロードし入力（手書き不可） (http://www.tamagawa.ac.jp/graduate_guidebook/)
提出先	教育学部学務課 042-739-8811・8831 受付時間 8:30～17:00（土日祝および大学が定める休日を除く）
提出期限	出発1週間前まで
提出にあたって	①大学院学生学会発表・参加旅費助成を申請する場合は、上記申請書を提出の際に、学務課で申請スケジュール等の確認を行うこと。また、提出した申請書の写しと「銀行振込明細書」を受け取ること。 ②2、3月に開催される学会に参加する場合は、1月末日までに予定を記入し提出すること。

2) 書き方見本

研究科長名を入力

研究指導担当教員の許可（印）をもらうこと

手書き不可

研究科教務担当及び研究科長の許可（印）をもらうこと

旅費助成申請なし

旅費助成申請あり

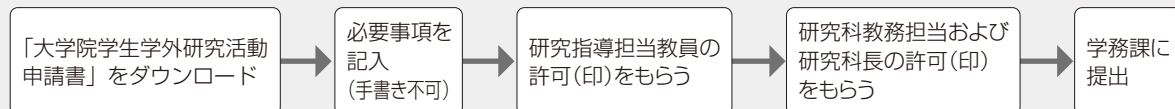
学会終了後

手続き終了

「大学院学生学会発表・参加報告及び旅費助成申請書」を提出すること (p.163参照)

■ 大学院学生学外研究活動の流れ

出発前の手続き



16 大学院学生学会発表・参加旅費助成の申請

大学院学生学会発表・参加旅費助成とは、本学大学院に在籍する学生が国内および国外の学会において自己の研究成果を公表することを奨励するため、その助成を行う制度です。また、文学研究科、マネジメント研究科、教育学研究科の在学生に対しては、国内の学会参加のみの場合でも、各研究科の事情に応じて助成を行います。

助成回数は、国内・国外を問わず学生一人につき当該年度に1回とします。助成の詳細については「玉川大学大学院学生学会発表・参加旅費助成規程」を参照してください（p.162参照。）

1) 大学院学生学会発表・参加旅費助成の申請

申請書入手	「大学院学生学会発表・参加報告及び旅費助成申請書」 大学院要覧Web サイトトップページからダウンロードし入力（手書き不可） (http://www.tamagawa.ac.jp/graduate_guidebook/)
提出書類	(1) 大学院学生学会発表・参加報告及び旅費助成申請書 (2) 大学院学生学外研究活動申請書（写し） (3) 学会発表者名の記載のある発表要旨、公的プログラムの写しまたは発表受け入れ通知 (4) 銀行振込明細書 (5) 領収書（乗車券・特急券・宿泊費・大会参加費・航空券等） (6) クレジットカード利用明細書（クレジットカード利用の場合のみ要提出） (7) 搭乗券の半券（航空機利用の場合のみ要提出） (8) パスポートの写し（出国入国のスタンプ部分、国外の場合のみ要提出）
提出先	教育学学務課 042-739-8811・8831 受付時間 8:30～17:00（土日祝および大学が定める休日を除く）
提出期限	学会終了後1週間以内
提出にあたって	①上記(5)～(8)については本人捺印のこと ②国外の助成対象となる国および地域については、外務省HPの「各国・地域情勢」を参照のこと（ http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/ ） ③2、3月に開催される学会について旅費助成を申請する場合は、1月末日までに予定を記入し提出すること。その際「参加による成果」の欄は空欄で構わない

2) 書き方見本

研究科長名を入力

研究指導担当教員の許可（印）をもらうこと

手書き不可

■ 大学院学生学会発表・参加旅費助成の流れ

学会終了後の手続き

