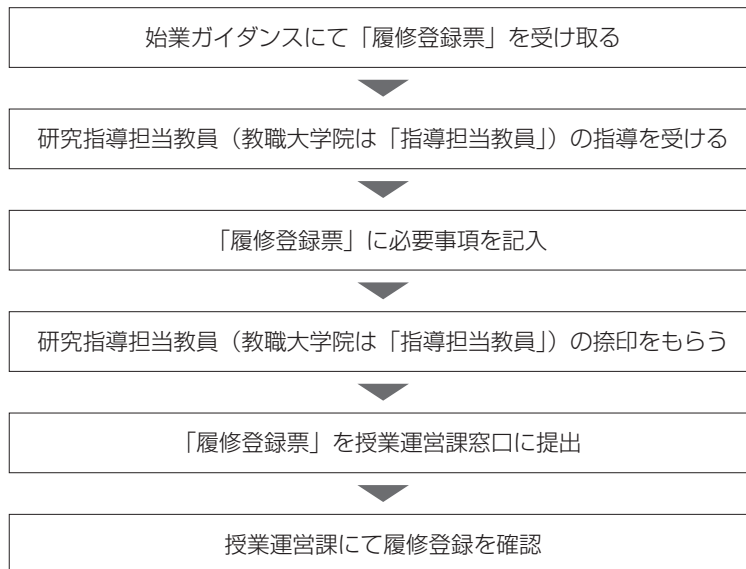


8 | 履修登録

履修登録の流れ



- ※間違いがあった場合は、授業運営課で修正する
- ※毎学年始めに、春学期・秋学期1年分の受講科目を登録すること
- ※本学大学院入学前の既修得単位の取り扱いについては、ガイダンス時の指示に基づき手続きを行うこと（詳細はp.14参照）
- ※未登録科目を受講することはできません
- ※同一時間に複数の科目を超えて履修することはできません
- ※単位の認定は試験によります。試験に合格した科目は所定の単位として認定されます。

1) 大学院共通科目

大学院共通科目は、各研究科の修士課程の各専攻において、所属する研究科を問わず履修することができる科目です。次の科目の一部または全部を選択科目としています。履修にあたっては、各研究科の教育課程表および履修方法に従ってください。

分類	科目		
大学院 共通科目	研究者倫理 ^{※1}	統計	全人教育研究
	Research Presentation	ELF 500	インターンシップ 500～599 ^{※2}

- ※1 脳科学研究科では必修。それ以外の研究科では、①履修登録して単位を修得する方法と、②単位の修得を目的とせず「聴講」する方法があります。詳細は履修ガイダンスで説明します。
- ※2 履修ガイダンス及びインターンシップガイダンスに出席のうえ、履修してください。派遣先は研究科ごとに決定します。

2) 他研究科科目の履修について（教職大学院は除く）

他研究科の科目を履修する場合は、履修登録前に当該研究科の教務担当教員を通して、当該研究科会の承認を得なければなりません。