

13 | 教育職員免許状（専修）の取得

1) 玉川大学大学院修士課程および専門職学位課程で取得できる 教育職員免許状の種類および教科

文学研究科	人間学専攻	中学校教諭専修免許状	社会
		高等学校教諭専修免許状	公民
	英語教育専攻	中学校教諭専修免許状	英語
		高等学校教諭専修免許状	英語
農学研究科	資源生物学専攻	中学校教諭専修免許状	理科
		高等学校教諭専修免許状	理科 / 農業
工学研究科	機械工学専攻	高等学校教諭専修免許状	工業
	電子情報工学専攻	中学校教諭専修免許状	数学
		高等学校教諭専修免許状	数学 / 工業
教育学研究科	教育学専攻	幼稚園教諭専修免許状	—
		小学校教諭専修免許状	—
	教職専攻【教職大学院】	小学校教諭専修免許状	—
		中学校教諭専修免許状	国語 / 社会 / 数 理科 / 音楽 / 美術 保健体育 / 保健 技術 / 家庭 / 英語
		高等学校教諭専修免許状	国語 / 地理歴史 公民 / 数学 / 理科 音楽 / 美術 / 工芸 保健体育 / 保健 家庭 / 情報 / 農業 工業 / 英語

2) 専修免許状取得の条件

取得希望の専修免許状の基礎となる1種免許状を取得していること。あるいは、1種免許状を取得見込みであること。

3) 専修免許状の取得方法

大学院の修士課程において、「教科に関する科目」または「教職に関する科目」を24単位修得し、修士の学位を有することによって取得できます（各研究科ごとに定められた履修方法に従うこと）。



専修免許状取得希望の学生は、修士課程2年次（専門職学位課程の場合は修了年度の初め）に「専修免許状取得希望届」を教師教育リサーチセンターに提出すること。理由なく提出を怠ると、以降の免許状にかかわる手続きが個人申請になり、修了予定の年度内に免許状が取得できなくなる場合があります。