

大学教育棟 2014 大学院生室の利用について

大学院生には、学修・研究の場として大学院生室を用意しています。研究科を超えた交流の場として、以下のルールを守りお互いに気持ちよく利用できるよう、ご協力ください。

- **学生証は学内での装着が義務付けられています。配付されたストラップケースに入れて必ず装着してください。**

1 場 所 大学教育棟 2014 4階 大学院生室

2 利用について

●利用時間について

月～金：8:30～21:00

○土曜日に大学院生室を利用する場合

平常授業が行われる土曜日、祝日は8:30～21:00まで利用できます。

補講が行われる土曜日は9:00～17:30まで利用できます。

補講が行われない土曜日は休日扱いとします。

○日曜日および大学の定める休日に大学院生室を利用する場合

利用できる時間は9:00～17:30です。

利用希望日の2日前までに、「院生室休日使用願」に指導教員の承認（捺印）を得たうえで、教学部学務課へ提出してください。この手続きを行わない場合には、利用できません。

「院生室休日使用願」は大学院要覧 Web サイトからダウンロードしてください。

http://www.tamagawa.ac.jp/graduate_guidebook/

●夏期一斉休暇（8/24-8/31*）・冬期一斉休暇（12/25-1/4*）期間の利用について

一斉休暇中は利用することができません。*一斉休暇日程は令和5年4月1日現在

●入学試験実施期間の利用について

利用することができません。日程については、事前にUNITAMAにてお知らせします。

●入退室について

大学院生室の扉は、セキュリティ対策のため電子錠となっており、学生証を使用して解錠します。学生証を忘れると入室できません。

退出の際は、残留者がいるかどうかを確認の上、室内灯の消灯、エアコンの電源OFFを徹底してください。

※学生証を紛失した場合

学生証は悪用される場合もありますので、慎重に取り扱ってください。

紛失・破損した場合は、直ちに証明書発行カウンター（教学部 WEST）で再発行の手続きをしてください。（再発行手数料 学生証 1,500円 ストラップ 300円）

再交付後、紛失した学生証が見つかった場合は、旧学生証を至急証明書発行カウンター（教学部 WEST）に返却してください。

再発行をした場合はセキュリティ権限の再登録が必要になります。必ず教学部学務

課まで申し出てください。

●座席について

大学院生室内の座席は自由席です。個々に割り当てられるブースはありません。個人が特定の座席を長期に占有することが無いようにしてください。また、退出する際は必ず机の上の荷物を片付けてください。

●ロッカーについて

大学院生室内にはロッカーが設置されています。こちら割り当ては行いませんが、使用している間は、誰が使用しているか分かるように、ロッカーの扉にあるポケットに氏名を記入した紙を入れてください。数に限りがありますので、複数のロッカーを1人で使用することがないようにしてください。また、ロッカーの上に物を置かないようにしてください。

ロッカーの施錠については、内扉にダイヤル錠の設定方法が記載されていますので、施錠する際は参照してください。

現金・貴重品はロッカーには入れず、各自で管理してください。

●飲食について

大学院生室は飲食禁止です。ただし、ペットボトル等蓋付きの飲み物は持ち込むことができます。食事は、SD・FD ラウンジ、もしくはカフェや食堂を利用してください。なお、SD・FD ラウンジは教職員も利用します。また建物内は全館禁煙です。

※SD・FD ラウンジについて

利用時間は 8:30 ~ 21:00 (12:00 ~ 14:00 は教職員利用のため禁止) です。

昼食利用時間以外は打合せ等の利用が可能です。教職員も同様に利用します。

台所を利用する際は、流しの清掃、ゴミの分別等の片付けを各自が責任をもって行ってください。

※冷蔵庫及び電子レンジ前の棚は使用禁止です(電子レンジは使用可)。

●清掃について

清掃は当番を決めて、お互いに協力して定期的に行ってください。また、夏期・冬期・春期休暇前は全員で大掃除を行ってください。

大学院生室のごみは定期的に捨てるようにしてください。

(* ゴミ捨て場は食堂棟の1Fにあります。)

3 コンピュータについて

- ・大学院生室内にパソコンは設置されていません。
- ・大学院生室では、ノートパソコンを持ち込んで無線LANに接続し、ネットワークを利用することができます。学内の主要校舎全般で利用できる無線LANと同じ系統です。接続方法等、利用に関するお問い合わせは大学教育棟2014 3階のサポート・デスクで受け付けます。

4 複合機について

- ・大学院生室内に複合機が1台設置されています。
- ・各自の学生証を複合機にかざすことで、印刷ができます。PCから印刷するためには、各自のノートPCにプリンタのインストールが必要になります。インストール方法はUNITAMA

の掲示板を確認してください。

- ・学修・研究の用途以外での利用はしないでください。また、カラー印刷可能な複合機ですが、モノクロ印刷を使用してください。経費及び資源節減のためペーパーレス化を推進しています。印刷を必要最低限に抑えるようご協力をお願いします。

※白黒コピー 3.5 円/枚 カラーコピー 18 円/枚

- ・用紙の補充については、教学部学務課へ連絡してください。届くまでに3日程度かかる場合もあります。在庫が少なくなりましたら、早めに連絡してください。
- ・複合機のメンテナンス（トナーやドラム交換など）が必要な場合や故障した場合は、XOS サポートセンター【0120-771-344】に電話をし、複合機上面の黒いカードに記載されているサポート番号を伝え、不具合の内容を説明してください。
- ・演習室のプリンタおよび各校舎のMyPC プリンタも利用できます。以下がMyPC プリンタの設置場所です。設定方法については、Blackboard@Tamagawa ログインページ下の「サポート・デスク」ページを確認してください。

MyPC プリンタ設置場所

校舎名	設置場所	台数	利用時間帯
大学1号館	3階302 学生ラウンジ	1	校舎が開いている時間帯で概ね 8:30 ~ 19:30
大学3号館	3階	1	
ELF STUDY HALL 2015	コピーコーナー	2	
University Concert Hall 2016	1階	1	※設置台数については変更する場合があります。
	2階	1	
大学教育棟 2014	1階	1	ラーニングcommons 教育学術情報図書館の開いている時間帯 平日 8:30~21:00 土曜日 9:00~17:00
	2階	2	
	3階	3	
	4階	1	
	4階	1	校舎が開いている時間帯
	5階	2	
	6階	2	
STREAM Hall 2019	3階	2	校舎が開いている時間帯
	5階	1	
Consilience Hall 2020	2階	1	校舎が開いている時間帯
	3階	1	

5 内線電話機について

内線専用電話機（内線8046）が設置されています。学内への連絡、問い合わせなどに利用できます。

6 Conference Room について【4階409・410・411室】

授業が入っていない時間であれば、打合せやディスカッションを行うことが可能です。使用したい場合は、大学教育棟 2014 3 階のサポート・デスクに申し出てください。

7 その他

大学からの連絡は大学情報ポータルサイト「UNITAMA」に掲出します。見落としがないように、定期的に確認してください。以上

事務取扱窓口一覧

教学部授業運営課 WEST (大学教育棟 2014 4 階)

内線：8844 (文学研究科担当)

8843 (マネジメント研究科担当)

8840 (教育学研究科担当)

教学部授業運営課 NORTH (Consilience Hall 2020 1 階)

8850 (農学研究科担当)

8860 (工学研究科・脳科学研究科担当)

窓口取扱時間：月～金曜日 8:30 ～ 17:00 (平常授業が行われる土曜・祝休日を含む)

※土、日、祝日、大学が定める休日は除きます。

※証明書発行カウンターは 9:00 ～ 17:00

- 授業に関すること (休講・教室変更等)
- 単位、履修に関すること
- TA に関すること

教学部学務課 WEST (大学教育棟 2014 4 階)

内線：8811・8831

窓口取扱時間：月～金曜日 8:30 ～ 17:00 (平常授業が行われる土曜・祝休日を含む)

※土、日、祝日、大学が定める休日は除きます。

- 大学院生室に関すること
- SD・FD ラウンジに関すること
- コピー用紙、ゴミ袋、蛍光灯等の消耗品および備品に関すること
- 大学院学生学会発表参加旅費助成に関すること

教学部学務課 NORTH (Consilience Hall 2020 1 階)

内線：8863

窓口取扱時間：月～金曜日 8:30 ～ 17:00 (平常授業が行われる土曜・祝休日を含む)

※土、日、祝日、大学が定める休日は除きます。

- コピー用紙、ゴミ袋、蛍光灯等の消耗品および備品に関すること

学生支援センター学修支援課 (大学教育棟 2014 3 階)

内線：8820

窓口取扱時間：月～金曜日 8:30 ～ 17:00 (平常授業が行われる土曜・祝休日を含む)

※土、日、祝日、大学が定める休日は除きます。

- Conference Room に関すること

