

# 記入例

太枠内を記入してください。

令和 年 月 日

書類の作成日を記入

大学生は学部長  
大学院生は研究科長

殿

学生本人が自筆すること

保証人本人が自筆すること

学部	学科			
研究科	専攻	年	組	
学籍番号				
氏	名	( 自 署 )		
印				
保	証	人	氏	名 ( 自 署 )
印				

※保証人は大学に届け出ている「保証人NO1」を記載してください。

## 休学期間中の状況報告

印鑑は別々の物を使用すること。なお、簡易印鑑（シャチハタ印等）は使用不可

下記の通り ~ 月分の状況を報告致します。

記

状況報告（現状況を詳しく記載すること）

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

休学期間中の連絡先

〒

（記入上の注意）

- ・氏名については、本人・保証人が自筆してください。
- ・印鑑は本人・保証人別々のものを使用してください。
- ・簡易印鑑（シャチハタ印等）は使用しないでください。

部長 研究科長	主任 教務担当	担任 研究指導	授業運営課