

記入例

太枠内を記入してください。

令和 年 月 日

書類の作成日を記入

大学生は学部長
大学院生は研究科長

殿

学生本人が自筆すること

保証人本人が自筆すること

学部	学科	年	組
研究科	専攻		
学籍番号			
氏	名	(自 署)	
印			
保	証	人	氏 名 (自 署)
印			

※保証人は大学に届け出ている「保証人NO1」を記載してください。

休学期間中の状況報告

印鑑は別々の物を使用すること。なお、簡易印鑑(シャチハタ印等)は使用不可

下記の通り 月分の状況を報告致します。

記

状況報告 (現状況を詳しく記載すること)

休学期間中の連絡先

〒

(記入上の注意)

- ・氏名については、本人・保証人が自筆してください。
- ・印鑑は本人・保証人別々のものを使用してください。
- ・簡易印鑑(シャチハタ印等)は使用しないでください。

部長 研究科長	主任 教務担当	担任 研究指導	授業運営課