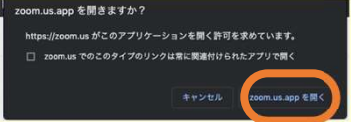


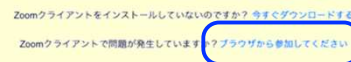


1

### Zoomミーティングの入室方法

1. 当日（開始5～10分前）、送信されたZOOMのURLリンクをクリック  
 \* スマホで参加する場合には、Zoomアプリを事前にインストールしておく必要があります
2. Zoomアプリをお持ちの方は「zoom.us.appを開く」をクリック  


「ブラウザから参加」が見当たらない時は  
こちらをクリック

ミーティングを起動
2. Zoomアプリのない方は「ブラウザから参加」をクリック  

3. メールに記載された「パスコード」を入力

2

## Zoomミーティングの参加名の変更のお願い

### 1. Zoomミーティング入室の際の名前を

カタカナ苗字(高校〇年、既卒または保護者)と変更をお願いします

例) : タマガワ (高校1年)

### 2. 名前の変更方法

#### (1) 参加者アイコンをクリック

#### (2) 名前右のビデオアイコン へカーソルを合わせる or タップ

#### (3) 自分の名前右の「詳細」より 「名前の変更」を選択

→新しい名前を入力しOKを押す



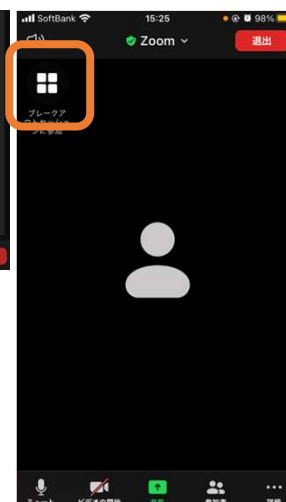
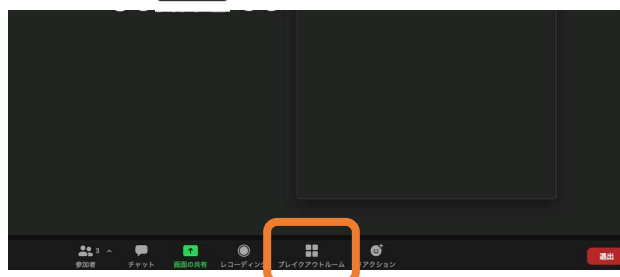
3

## 各学科の模擬講義への参加方法

→ZOOMの「ブレイクアウトルーム」という機能を利用します。(当日もご説明いたします)

パソコン

スマホ

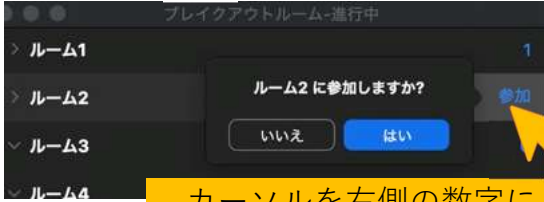


ブレイクアウトルームの  
アイコンをクリック

4

説明に参加したい学科のルームを選択して参加

パソコン 



カーソルを右側の数字に載せると「参加」が出ます

スマホ 



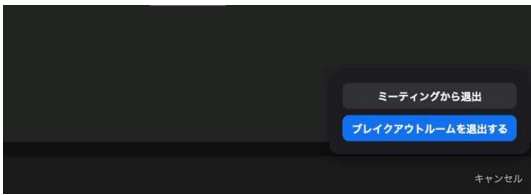
当日は以下のルームをご用意しています。  
「生産農メイン」「理科教員養成メイン」  
「環境農メイン」「先端食農メイン」  
(サブルームについては、各学科の担当教員の説明に従って個別相談がある場合などにご案内しますので、基本はメインルームをご利用ください。)

5

退出の仕方

「退出」には2種類あります！ **退出** 退出アイコンを押して選びます

パソコン 



スマホ 



①ブレイクアウトルームを退出 → 農学部メインルームへ

②ミーティング(会議)から退出 → Zoomから退出

間違ってZoomから退出してしまった場合には、送付したZoomリンクより、再度入室可能です。

6

ご利用になるZoomの設定環境によっては、ブレイクアウトルームのアイコンが無い場合もありますが、こちらで対応可能ですので、ご心配いりません。

「ブレイクアウトルーム」のアイコンが見つからない場合

「詳細」のアイコンも見当たらない場合



→ Zoomホストの教員が  
ルームへの移動を設定します。  
全体への説明が終わり次第、ミュートを  
解除して、ご希望先を教えてください。

7



8