

○ リサーチ・アシスタント (RA)

玉川大学大学院では、大学院の学生に研究補助業務を行わせることにより、給与支給による経済的支援を行うとともに、学術研究の推進に資する研究支援体制の充実・教化ならびに若手研究者の育成・確保を促進することを目的とし、リサーチ・アシスタント（以下、「RA」）制度を設置しています。

- **職務内容** 研究代表者の指示に従い、研究プロジェクト等を効果的に推進するため、当該研究プロジェクト等の研究活動に必要な補助を行います。
- **任用期間** 1年以内。ただし、再任用することができます。
次の事由がある場合、大学院研究科長会の議を経て解任することができます。
 - (1) 大学院生の身分を喪失した場合
 - (2) 職務に対し、研究代表者が不適格と認めた場合
 - (3) 本研究プロジェクト等が年度途中で終了した場合
- **任用人数** 研究プロジェクト等1件につき1名
- **勤務について** ・月112.5時間以内（1年で1350時間以内）
・勤務管理は研究代表者が行います。

PDF ホームページからもダウンロードできます → [RA申請書](#) / [RA報告書](#)