

○ 大学院学生学会発表・参加旅費助成の申請

大学院学生学会発表・参加旅費助成とは、本学大学院に在籍する学生が国内及び国外の学会において自己の研究成果を公表することを奨励するため、その助成を行う制度です。また、文学研究科、マネジメント研究科、教育学研究科の在对学生に対しては、国内の学会参加のみの場合でも、各研究科の事情に応じて助成を行います。

助成回数は、国内・国外を問わず学生一人につき当該年度に1回とします。助成の詳細については「玉川大学大学院学生学会発表・参加旅費助成規程」を参照してください (p.164参照。)

● 大学院学生学会発表・参加旅費助成の申請

申請書入手	「大学院学生学会発表・参加報告及び旅費助成申請書」 大学院要覧 Web サイトトップページからダウンロードし入力 (手書き不可) (http://www.tamagawa.ac.jp/graduate_guidebook/)
提出書類	(1) 大学院学生学会発表・参加報告及び旅費助成申請書 (2) 大学院学生学外研究活動申請書 (写し) (3) 学会発表者名の記載のある発表要旨、公的プログラムの写しまたは発表受け入れ通知 (4) 銀行振込明細書 (5) 領収書 (乗車券・特急券・宿泊費・大会参加費・航空券等) (6) クレジットカード利用明細書 (クレジットカード利用の場合のみ要提出) (7) 搭乗券の半券 (航空機利用の場合のみ要提出) (8) パスポートの写し (出国入国のスタンプ部分、国外の場合のみ要提出)
提出先	教学部学務課 (教学事務棟 1 階) 042-739-8811・8831 受付時間 8:30 ~ 17:00 (土日祝および大学が定める休日を除く)
提出期限	学会終了後 1 週間以内
提出にあたって	① 上記 (5) ~ (8) については本人捺印のこと ② 国外の助成対象となる国および地域については、外務省 HP の「各国・地域情勢」を参照のこと (http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/index.html) ③ 2、3 月に開催される学会について旅費助成を申請する場合は、1 月 31 日までに予定を記入し提出すること。その際「参加による成果」の欄は空欄で構わない

● 書き方見本

研究科長名を入力

手書き不可

研究指導担当教員の許可 (印) をもらうこと

大学院学生学会発表・参加旅費助成の流れ

● 学会終了後の手続き

