



上級履修への変更  
(正科生)  
p. 91 参照

## ■ コースの変更

### ■ コースの変更とは

正科生のコースは教育学、幼稚園、小学校、社会、公民、地理歴史、社会教育主事、司書、学芸員の9つがありますが、入学時に希望したコースを変更する場合の手続きです。ただし、免許状・資格取得のみ希望者が卒業も希望する場合は「コース変更」ではなく、「上級履修への変更」を参照してください。

手続きにあたっては次の点に留意してください。

- コース変更手続き期限（以下の期限までに大学に必着）

**前期入学生 ⇒ 入学初年度の7月末日まで**

**後期入学生 ⇒ 入学翌年の1月末日まで**

- 変更後のコースで不要となる科目について、すでにレポートを提出済み、または単位を修得済の場合は、コース変更料のほかに増加履修料が必要です。
- コース変更は1回のみとします。コース変更の許可を受けてから、再度変更することはできませんので、慎重に検討してください。
- 「コース変更願」を受理した時点での履修状況により、コース変更後の登録単位が決定します。手続き中は、コース変更前・後の共通科目のみレポートの提出、科目試験の受験およびスクーリングの受講ができます。

### ■ コース変更料

11,000円

### ■ 手続き手順

- ① 「Web TAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→様式・届出関係書類一覧の「コース変更願」を履修担当へ提出してください。
- ② 「学費等払込取扱票」に明記された金額をペイジー（PC、モバイル、一部のATM）またはコンビニより払い込んでください。  
⇒本学で入金を確認後、科目の登録を行い、該当科目のテキストを送付します。変更後の履修内容は、「Web TAMA」のタブ「授業関連」→「履修関連」→「履修状況照会」より確認してください。