

■ 証明書の種類

- ⑤ とあるものは英文証明書の発行が可能、手数料は倍額となります。
 ⑥ とあるものは当該年度の学費を納入していることが発行条件に加えられます。
 ⑦ とあるものは学籍ごとの発行となり、学籍ごとに手数料が必要となります。

種類・手数料	記載内容	備考(発行条件など)
免許状取得見込証明書 ⑥ 200円	当該年度末(原則として3月末)までに教員免許状を取得する見込みであること。	正科生のみ(科目等履修生は「単位修得見込証明書」)。発行条件有。 当該年度9月末での見込みを希望する場合は、「見込証明書交付願(正科生のみ)」の余白にその旨を記載し、発行条件を証明担当に確認。
成績証明書 ⑤ ⑦ 200円	修得した科目単位と成績。 単位修得年月日	修得単位は1カ月2.5単位を基準として認定。
単位修得証明書 ⑤ ⑦ 200円	修得した科目単位(本学の開講科目名)。 単位修得年月日	修得単位は1カ月2.5単位を基準として認定。
学力に関する証明書 ⑦ 200円	修得した科目単位(教育職員免許法に基づく科目名)。 本学で基礎資格を取得した場合は、その旨も記載。	修得単位は1カ月2.5単位を基準として認定。 学校種別ごとに発行するため、それぞれに手数料が必要。教員免許状の申請等に使用。
社会教育主事関係証明書 200円	社会教育主事資格に係る単位をすべて修得済みであること。	※証明書タイトルは「単位修得証明書」 社会教育主事資格に係る単位をすべて修得していること。資格取得のための基礎資格が充足していること。10カ月以上在学していること。
司書資格証明書 ⑤ 100円	司書資格に係る単位をすべて修得し、資格を有すること。 単位修得年度	司書資格に係る単位をすべて修得していること。資格取得のための基礎資格が充足していること。10カ月以上在学していること。
学芸員資格証明書 ⑤ 100円	学芸員資格に係る単位をすべて修得し、資格を有すること。 単位修得年度	学芸員資格に係る単位をすべて修得していること。資格取得のための基礎資格が充足していること。10カ月以上在学していること。
面接授業出席証明書 ⑥ (右記①②の場合) 100円	スクーリングの出席期間を請求時期別に以下のとおり証明。 ①出席前→出席すること ②出席中→出席していること ③出席後→出席したこと	スクーリング受講者(受講予定者)のみ。 年度・スクーリングの種類ごとに発行(対象スクーリング名と年度を余白に明記する)。 請求時期によって証明書の文面が左記のとおり変わるので、注意。
除籍証明書 ⑦ 100円	入学(許可)年月日と除籍年月日。	除籍者のみ。
在学証明書 ⑤ ⑥ 100円	入学年月日と現在在学中であること。	正科生のみ。
2年以上在学証明書 100円	2年以上在学し、所定の単位を修得したこと。	正科生のみ。大学・短期大学卒業者は対象外。卒業を目的に学修しており、「2年以上在学資格」に必要な科目単位を修得していること。
2年以上在学見込証明書 ⑥ 200円	2年以上在学し、当該年度末(原則として3月末)に所定の単位を修得する見込みであること。	正科生のみ。大学・短期大学卒業者は対象外。卒業を目的に学修しており、所定の単位を修得していること。 当該年度9月末での見込みを希望する場合は、「証明書交付願」の余白にその旨を記載し、発行条件を証明担当に確認。



各種証明書の請求「発行条件」

p. 162~163 参照



教員免許状を取得するには(正科生)

p. 36~46 参照

(科目等履修生)

p. 121~122 参照



資格を取得するには

p. 47~50,

p. 123 参照



教員免許状を取得するには(正科生)「2年以上在学資格」に必要な科目単位

p. 37~38 参照

種類・手数料	記載内容	備考(発行条件など)
卒業見込証明書 ① 200円	本学を当該年度末(原則として3月末)に卒業見込みであること。	正科生のみ。卒業を目的に学修しており、所定の単位を修得していること。「1種教員免許状の取得見込証明書発行条件(1年次入学他:上段部分)」に準じる。 当該年度9月末での見込みを希望する場合は、「証明書交付願」の余白にその旨を記載し、発行条件を証明担当に確認。
卒業証明書 ① 100円	学士号名, 入学・卒業年月日。 注: 英文の場合は, 学士号名, 卒業年月日	正科生で本学卒業者のみ。
退学証明書 ① 100円	入学・退学年月日。	正科生で本学退学者のみ。
在学期間証明書 ①② 100円	入学年月日と卒業・退学・除籍年月日。	正科生で卒業・退学・除籍者。
人物に関する証明書 500円	人物に関すること。	正科生1年次入学生で2年以上在学見込証明書の発行基準に達している場合に発行。ただし、通信教育という制度上、人物面の把握が難しいので、できる限り勤務先や出身学校における発行が望まれる。発行希望者は事前に証明担当まで連絡。申込受付から発行までに約3週間を要する。
在籍証明書 ①② 100円	許可年月日と現在在籍中であること。	科目等履修生のみ。
在籍期間証明書 ①② 100円	許可年月日と受講終了・除籍年月日。	科目等履修生で受講終了・除籍者。
単位修得見込証明書 ① 200円	科目ごとに当該年度末(原則として3月末)に単位の修得見込みであること。	科目等履修生のみ。単位未修得の科目で構成単位のレポートが提出されていること。 当該年度9月末での見込みを希望する場合は、「証明書交付願」の余白にその旨を記載。



各種証明書の請求「発行条件」
p. 162~163 参照

* 司書資格証書・学芸員資格証書については「資格を取得するには」を参照してください。