

■ MyPC アカウントの再発行

運用が変更になる場合があります。詳細についてはWeb TAMAのカテゴリ「Microsoft 365 関連」でお知らせします。

● 科目試験受験・スクーリング受講に伴う再発行の申込期日について

再発行の依頼は随時受け付けておりますが、科目試験受験・スクーリング受講に伴い再発行が必要な場合には期日が設けられています。期日までに申請ができなかった場合には科目試験の受験・スクーリング受講ができません。

科目試験受験の場合：各科目試験受験申込期日まで

スクーリング受講の場合：各スクーリング申込期日まで

■ 学生証・科目等履修生証・カードケース・ストラップの再発行

学生証・科目等履修生証・カードケース・ストラップを紛失・破損などした場合は、速やかに再発行を受けてください。

■ 発行手数料

学生証・科目等履修生証	1,500円
カードケース・ストラップ	300円

■ 再発行手順



郵便物の種類と利用方法
「定額小為替料金表」
p. 173 参照



定額小為替の注意事項
p. 174 参照

次の2点を学籍担当宛に提出してください。

提出物	備考
学生証・科目等履修生証再発行願	<ul style="list-style-type: none"> ・[Web TAMA]のカテゴリ「各種情報(マニュアル等)」→「様式・届出関係書類一覧」を使用してください。 ・必要事項を洩れなく記入してください。
手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・定額小為替(切手・収入印紙不可)を郵便局(ゆうちょ銀行)で購入。購入には別途手数料が必要。

*破損などした場合は、破損した学生証・科目等履修生証を同封してください。

⇒大学より学生証・科目等履修生証を再発行し、送付します(約1週間)。

■ 年度シールの再発行

年度シールを紛失した場合は、速やかに再発行を受けてください。

■ 発行手数料

無料

提出物	備考
年度シール再発行願	<ul style="list-style-type: none"> ・[Web TAMA]のカテゴリ「各種情報(マニュアル等)」→「様式・届出関係書類一覧」を使用してください。 ・必要事項を洩れなく記入してください。
返送用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・定形最大封筒(23.5×12cm, 長3)を使用。 ・返送先を明記, 切手貼付してください。

⇒大学より年度シールを再発行し、送付します(約1週間)。

■ 教材の再配付

テキストを紛失・汚損などした場合、または配付されたテキストが改訂された場合は、再配付を受けてください。なお、災害などにより紛失・汚損した場合は理由を明確に申し出てください。

■ 再配付料

1科目2,500円(災害などにより紛失・汚損した場合は無料)

■ 手続き手順

[Web TAMA]より申請手続きを行ってください。詳細については[Web TAMA]のカテゴリ「各種様式(マニュアル等)」→[\[Web TAMA\]操作マニュアル](#)を参照してください。

