



郵便物の種類と利用方法
「定額小為替料金表」
p. 173 参照



定額小為替の注意事項
p. 174 参照

次の2点を学籍担当宛に提出してください。

提出物	備考
学生証・科目等履修生証再発行願	<ul style="list-style-type: none"> ・[Web TAMA]のカテゴリ「各種情報(マニュアル等)」→「様式・届出関係書類一覧」を使用してください。 ・必要事項を洩れなく記入してください。
手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・定額小為替(切手・収入印紙不可)を郵便局(ゆうちょ銀行)で購入。購入には別途手数料が必要。

*破損などした場合は、破損した学生証・科目等履修生証を同封してください。

⇒大学より学生証・科目等履修生証を再発行し、送付します(約1週間)。

■ 年度シールの再発行

年度シールを紛失した場合は、速やかに再発行を受けてください。

■ 発行手数料

無料

提出物	備考
年度シール再発行願	<ul style="list-style-type: none"> ・[Web TAMA]のカテゴリ「各種情報(マニュアル等)」→「様式・届出関係書類一覧」を使用してください。 ・必要事項を洩れなく記入してください。
返送用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・定形最大封筒(23.5×12cm, 長3)を使用。 ・返送先を明記, 切手貼付してください。

⇒大学より年度シールを再発行し、送付します(約1週間)。

■ 教材の再配付

テキストを紛失・汚損などした場合、または配付されたテキストが改訂された場合は、再配付を受けてください。なお、災害などにより紛失・汚損した場合は理由を明確に申し出てください。

■ 再配付料

1科目2,500円(災害などにより紛失・汚損した場合は無料)

■ 手続き手順

[Web TAMA]より申請手続きを行ってください。詳細については[Web TAMA]のカテゴリ「各種様式(マニュアル等)」→[\[Web TAMA\]操作マニュアル](#)を参照してください。

