

はじめに

1 玉川大学の学生として

建学の精神	3
教育学科の学生	3
大学通信教育の学生	4
働くことと学修の両立	4
自ら学ぶ態度	5

2 玉川大学の学部学科構成 6**3 玉川学園の環境への取り組み**

環境リテラシー／求められる人間像	7
教育機関の社会的責任	7

4 玉川学園 個人情報保護方針

個人情報保護の重要性	8
学校法人玉川学園 個人情報保護方針	8
個人情報の保護について	9

5 学生支援について

学生支援センターについて	12
学生相談室について	12
ハラスメントの防止について	12
学生教育研究災害傷害保険及び学生傷害医療見舞金について	13
通学用自転車の登録について	13
障害学生支援について	14
学生支援センター・学生相談室 (SAS)	14

6 通信教育課程ウェブサイト案内

[WebTAMA] のログイン方法	15
[WebTAMA] の内容構成	15
[WebTAMA] で可能な各種手続き	15
[WebTAMA] 操作マニュアル	16
[EduTrack] のログイン方法	16
[EduTrack] の内容構成	17
[EduTrack] 操作マニュアル	17
学内ネットワーク (MyPC ネットワーク) の利用にあたって	17

7 質問の方法と注意

教育内容に係る質問方法および注意事項	19
事務的内容に係る質問方法および注意事項	20
履修状況の確認	20

正科生

8 正科生オリエンテーション

入学から卒業まで (正科生)	22
学生証	24
修業年限と最長在学年数	24
単位制	25
通学課程への転籍	25
カリキュラム (教育課程) の概要	26
履修する科目	26
教材の配付	27
アカデミック・アドバイザー制度	28

9 単位の修得方法と学修計画 (正科生)

テキスト履修	29
スクリーニング履修	30
学修計画	31
学修スタートアップガイダンス	32
麻疹 (はしか) の流行とその対応について	32

10 大学を卒業するには

卒業するために定められた要件	33
卒業するための手続き	35
卒業課題研究	35

11 教員免許状を取得するには (正科生)

教員免許状取得の要件	36
教員免許状の申請	40
再入学者の旧籍で修得した旧カリキュラムの科目の扱い	46

12 資格を取得するには

司書資格の取得	47
社会教育主事・社会教育士の資格取得	48
学芸員資格の取得	49
学校図書館司書教諭資格の取得	50

13 履修ガイド (正科生教育課程表)

教育課程表の見方	51
1年次入学生用	52
2年次編入学生用	62
3年次編入学生用 (卒業希望者)	72
3年次編入学生用 (教員免許状・資格のみ取得希望者)	82

14 履修科目の登録・変更の手続き

履修科目の登録・変更の手続きについての注意	88
履修科目の登録	88
科目の変更	89
履修方法の変更	89
コースの変更	90

上級履修への変更	91
副免履修	91
増加履修	93
教材の再配付	94

15 教職実践演習

教職実践演習の概要	95
履修カルテの作成	95
受講申込資格	95
履修年次	96
副免履修している学生	97
教職実践演習の履修が不要となる学生	97

16 教育実習

単位の構成	98
教育実習の流れ（自己開拓地域の場合）	99
必要単位数と期間	100
教育実習の受講方法（種類）	101

17 介護等の体験（小学校及び中学校の教員免許状取得）

介護等の体験の目的、内容および日数	104
介護等の体験が不要または免除となる方	104
介護等の体験の条件	105
体験のための手続き	105

18 卒業課題研究

卒業課題研究の開始から卒業まで	107
卒業課題研究ガイダンス	108
エントリーについて	108
指導について	108
卒業課題研究の提出	109
面接試問の実施	109
その他	109

19 学生特典に係る諸手続き（正科生）

学生運賃割引証の請求	110
通学定期券の購入（通学証明書の請求）	110
所得税の控除に係る手続き	110
奨学金に係る手続き	111

科目等履修生

20 科目等履修生オリエンテーション

入学から免許状・資格取得まで（科目等履修生）	114
科目等履修生証	116
在籍期間	116
単位の基準	117
履修する科目	117
教材の配付	117

21 単位の修得方法と学修計画（科目等履修生）

テキスト履修	118
スクーリング履修	119
学修計画	119
学修スタートアップガイダンス	119
麻疹（はしか）の流行とその対応について	120

22 教員免許状を取得するには（科目等履修生）

免許法別表第1（第5条関係）を根拠に履修する場合	121
免許法別表第3（第6条関係）を根拠に履修する場合	121
免許法別表第4（第6条関係）を根拠に履修する場合	121
免許法別表第8（第6条関係）を根拠に履修する場合	121
中学校（数学）・高等学校（数学）の教員免許状を取得する場合	122

23 資格を取得するには

学校図書館司書教諭資格の取得	123
----------------	-----

24 履修科目の追加の手続き

履修科目の追加の手続きについての注意	124
追加履修	124
教材の再配付	124

共通事項

25 テキスト履修

テキスト履修のシラバス	
シラバスの概要	127
シラバスの照会方法	127
レポートの作成・提出	
レポートの作成	127
レポートの提出	127
レポートの添削指導および評価	128
不正レポート	128
その他のレポートに関する諸事項	129
科目試験の受験	
科目試験とは	130
試験日程	130
試験会場	130
試験科目	130
試験時間割	130
試験範囲	130
新刊テキスト旧刊テキスト	131
申込条件	131
申込できる科目	131
申込できない科目	131
申込方法	131
受験許可科目の確認	132
受験方法	133
認証コード（本人認証用）の取得・確認	133
解答様式	133

欠席または不合格扱い	133
受験結果	133
レポートと科目試験の関係	134
参照物の取り扱い	134
受験上の注意	134
不正行為	135
緊急事態発生の場合	135
次回試験に向けての前回受験科目の取り扱い	135

26 スクーリングの受講

スクーリングの概要	137
受講計画の立案	137
受講申込	138
特定科目受講者への注意・連絡事項	139
受講申込手続き方法	140
受講許可	141
受講できなくなった場合の手続き	144
単位修得の要件	145
受講	146
関連諸手続き	151
緊急時の対応	152

27 学籍に係る諸手続き

学籍の更新手続き・継続履修手続き	154
休学（正科生のみ）	155
復学（正科生のみ）	156
退学・受講終了手続き	156
除籍	157
再入学	157
二重学籍の注意	157

28 各種証明書の請求

証明書の請求方法	158
証明書交付願の記入方法	159
証明書の種類	160
免許状取得見込証明書の発行（正科生のみ）	162

29 その他の諸手続き

氏名・住所・電話番号および勤務先の変更手続き	164
保証人の変更	164
学生証・科目等履修生証・カードケース・ストラップの再発行	165
年度シールの再発行	166
教材の再配付	166

30 学費等納付金

継続学費について	167
学費等諸経費の支払い方法について	167
学費等納付金一覧	170
面接授業料（スクーリング諸費）	171
その他の諸費・手数料	171

31 郵便物の種類と利用法

通信教育に係りのある郵便物	172
---------------	-----

32 教育学術情報図書館利用案内

開館時間	175
貸出期間と方法	175
郵送により図書を借りる場合	175
文献複写	176
その他	176

玉川大学学則（抜粋）	177
玉川大学教育学部教育学科通信教育課程規程	185
玉川大学学生生活規程	188
玉川大学学生車両通学細則	189
玉川大学学生集会細則	190
玉川大学学生掲示細則	190
玉川大学学生マスコミ出演細則	191
玉川大学学生表彰規程	191
玉川大学学生処分規程	192
玉川大学障害学生支援規程	193
玉川大学学生会・芳友会（学友会）	194
教育課程開講科目一覧表	197
FAQ ～よくある質問～	205

各種申込書・願出書

図書郵送貸出申込書
証明書交付願
見込証明書交付願（正科生のみ）
氏名・住所・電話・勤務先変更届
正科生退学願・科目等履修生受講終了届

玉川大学・玉川学園までのアクセス

玉川学園案内図