

■ 個人情報の保護について

(1) 個人情報の定義

個人情報とは、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できることとなるものを含む。）及び個人識別符号が含まれるものです。

(2) 個人情報の利用目的について

ご提出いただいた個人情報及び入学後に取得する個人情報は、以下の目的に利用いたします。

〈教務・学務に関する事項〉

①学籍管理，②履修指導・履修登録，③科目試験，④成績管理，⑤授業運営，⑥学生証・科目等履修生証・各種証明書の発行，⑦履修状況通知，⑧身分異動に係る通知，⑨各種講座・ガイダンス等に関する通知

〈学生生活支援に関する事項〉

①奨学金に関する諸連絡，②学生生活・課外活動支援，③遺失物・拾得物に関する連絡，④事件，事故，学生相談に関する諸連絡，⑤学生表彰に関する通知，⑥災害時の被災状況確認のための連絡，⑦教育学術情報図書館利用情報の管理，⑧教育情報等の提供

〈学費等納付金・寄付金に関する事項〉

①学費請求・継続手続き，②学費等納入督促，③寄付金の依頼

〈その他の事項〉

①学内施設・設備の利用管理，防犯カメラの設置による映像情報管理，②継続学習センターに係る講座開講案内

(3) 要配慮個人情報の取得及び利用目的について

次に示す要配慮個人情報は、以下の利用目的に該当する場合にご提出いただきます。なお、本利用目的以外に利用しません。

〔健康診断実施に関する事項〕

- ①「健康確認票（現病歴・既往歴などの聴取）：本人の健康を守り、学校において予防すべき感染症を防ぐため。
- ②「健康診断書（既往病・現病歴・身長・体重・胸部X線検査結果（結核予防のため）・健康上の留意事項）：体育実技科目受講に際し、本人の健康を守り、学校において予防すべき感染症を防ぐため。
- ③「教職課程受講者細菌検査（便細菌検査）」：本人の健康確認、および実習先で注意すべき感染症の拡散を防ぐため。

〔教育実習等に関する事項〕

- ①「既往歴・現病歴・健康上の留意事項」：教育実習及び介護等の体験の実習先等を決定するための検討資料として。
- ※「要配慮個人情報」とは、人種、信条、病歴等が含まれる個人情報のことで、本人の同意をとって取得することを原則義務とし、本人の同意を得ない第三者提供（含む、オプトアウト手続き）は禁止されています。（個人情報保護法第2条第3項）

(4) 要配慮個人情報の利用及び第三者への提供について

要配慮個人情報の利用は、上記利用目的の範囲内で行います。なお、以下の目的で第三者に提供する場合があります。

- ①「既往病・現病歴・身長・体重・胸部X線検査結果（結核予防のため）・健康上の留意

事項ならびに細菌検査結果」：教育実習及び介護等の体験の実施に伴い実習先等に提供します。

なお、「本人の生命、身体のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき」は、本人の同意を得ることなく第三者に提供することがあります。

(個人情報保護法第23条第1項二)

(5) 個人情報の利用及び第三者への提供について

個人情報の利用及び提供は、利用目的の範囲内で行います。業務上で範囲を超えた利用及び提供を行う場合は、事前に利用目的等を公表またはお知らせし、ご本人から同意をいただきます。なお、個人情報の提供が義務付けられた法令や、生命・財産の保護のために緊急を要する場合は、ご本人の同意を得ずに提供することがあります。また、玉川大学・玉川学園学友会からの申請に基づき、下記の利用目的に限り必要な範囲内で学生の個人情報(学部・学科・卒業年月・氏名・住所・電話番号等の各項目)の提供を行います。(玉川大学・玉川学園学友会は、玉川学園の発展に寄与することを目的とした在学生とその父母及び卒業生等を対象とする団体です。)

なお、玉川大学・玉川学園学友会に提供した個人情報は、以下の目的に利用します。

①会報等の送付、②学友会支部会開催案内、③卒業後の進路に関する情報管理

(6) 個人情報を取扱う業務の委託について

利用目的の範囲以内で、個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合があります。その場合は、個人情報を適正に取扱っていると認められる委託先を選定し、個人情報に関する秘密保持契約等を取り交わすとともに、適切な管理を行います。

(7) 個人情報の未提出及び未記入による結果について

本学が指定する書類が未提出の場合、もしくはその書類に未記入事項があった場合は、利用目的に示す事項を受けることができません。

(8) ご本人の個人情報の開示等に関する権利について

〈個人情報の開示請求〉

所定の手続きにより、本学が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。なお、この開示請求が指導・評価・診断・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。開示請求は原則としてご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、保証人による請求が必要となります。なお、卒業・在学・成績・その他の証明書による開示は発行料を徴収します。

〈個人情報の訂正・削除・利用停止請求〉

所定の手続きにより、本学が保有する自己に関する個人情報の記録に誤りがある場合は訂正・削除を請求することができます。また、個人情報が法令の定める範囲を超える場合、もしくはご本人の同意を得ないで本学が定めた利用目的を超えて第三者に提供・利用されているという理由の場合は、利用停止を請求することができます。なお、指導・評価・診断・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。訂正・削除・利用停止は原則として、ご本人からの請求とし、未成年者からの請求は、保証人による請求が必要となります。

〈請求の方法〉

開示及び訂正・削除・利用停止請求にあたっては、本学指定の「保有個人情報開示等請求書」に必要事項を記入し、以下の部署に提出してください。「請求書」の用紙は以下の窓口にお申出ください。請求に対する回答は、請求に関する諸手続き完了日から起算して10日以内(土・日・祝日及び学校法人玉川学園が定める休日を除く)に対応いたします。

◇教学部通信教育課程個人情報保護担当（大学教育棟2014 4階）Tel. 042-739-8876
〈異議の申立て〉

開示等の請求に対する決定事項について不服がある場合は、本学に異議の申立てをすることができます。申立てについて審査し、その結果を文書により通知いたします。なお、手続方法については「個人情報保護に関する相談窓口」にお問い合わせください。

■個人情報運用管理者 教育学部長

（連絡先：通信教育課程個人情報保護担当／Tel. 042-739-8876）

(9) 苦情・相談について

本学の個人情報の取扱いについての苦情・相談は、以下の窓口にお問い合わせください。

□個人情報保護に関する相談窓口

学校法人玉川学園総務部総務課（本部棟 4 階）

Tel. 042-739-8953 / Fax. 042-739-8795 / e-mail : privacy@tamagawa.ac.jp

（注）開示などの請求、苦情の申し出に伴い取得した個人情報は、当該請求・申出の対応以外の目的には利用しません。

玉川学園・玉川大学における個人情報保護への取組みについてホームページにてご紹介しております。



玉川学園ホームページ
<http://www.tamagawa.jp/privacy/>

