

## ■ 科目等履修生証

科目履修が許可されると、科目等履修生証が送付されます。科目等履修生証はあなたの身分を証明するものです。常に携帯し、本学教職員の請求があった場合には呈示しなければなりません。特に科目試験を受験する場合などキャンパス内では、**本学配付のカードケース・ストラップを使用し必ず装着してください。特に教育学術情報図書館(ラーニング・コモンズを含む)は、学生証がないと入館できません。**



### ■ 有効期間

表面右上端に当該年度シールがあり、有効年度を示します。有効期間は下表のとおりです。なお、次年度も引き続き学修を継続する場合には、継続履修手続きをすることで、新しい年度シールが配付されます。

| 入学時期          | 有効期間          |
|---------------|---------------|
| 前期入学生(4月1日付)  | 4月1日～翌年3月31日  |
| 後期入学生(10月1日付) | 10月1日～翌年9月30日 |

- \* 科目等履修生証は翌年も使用し、学籍を継続した場合は年度シールのみ貼り替えることになります。
- \* 上表の有効期間であっても、次に該当する場合は無効になります。
  - ・ 大学規定の年度シール、裏面住所シールを貼付していない場合
  - ・ 著しい汚損がある場合
  - ・ 受講終了手続きをした場合または除籍となった場合

### ■ 学籍番号

科目等履修生証には8桁の番号が記載されています。これを学籍番号といいます。この番号は入学と同時に個々に付与され、在籍中の学修活動やさまざまな問い合わせの際に必要な重要な番号です。

#### 学籍番号の構成

例： 22 0 80007

↑            ↑            ↑

入学年度   0：前期入学   個人番号  
                  1：後期入学

## ■ 在籍期間

科目等履修生の在籍期間は1年間です。1年間を過ぎ、引き続き学修をする場合は継続履修手続きを行うことにより、もう1年間(通算2年間)在籍できます。2年間を経過した場合は、在籍期間満了による除籍となります。

なお、目的達成や何らかの理由で学修を中止する場合は、受講終了手続きが必要です。



学籍の更新手続き・継続履修手続き  
p. 154 参照



退学・受講終了手続き  
p. 156 参照