



事務的内容に係る質問方法および注意事項

質問連絡の方法には、「WebTAMA」、電話、教学部通信教育窓口による方法があります。

問い合わせ先

本誌巻末の問い合わせ一覧を確認してください。

注意事項

- ・「WebTAMA」または電話による質問の場合、質問用件などの前に学籍番号・氏名を明らかにしてください。質問内容によりその他の諸状況を確認させていただく場合があります。
- ・質問は明瞭・簡潔にまとめるように心掛けてください。
- ・再質問・再照会の場合には、前回までの経緯を端的に説明してください。

	受付	注意事項
Web	随時	質問方法の詳細は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料(マニュアル等)」→「WebTAMA」操作マニュアルを参照してください。
電話	月・水・金(祝日除く) 8:30~19:00 火・木(祝日除く) 8:30~17:30	代理人による質問は避けてください。 単位修得状況や試験・レポートの可否に係る内容は回答できません。 内容により、回答が後日になる場合があります。 コレクトコールなどでの受付はできません。
教学部 通信教育 窓口	月曜~金曜 8:30~17:30	代理人による質問は避けてください。 内容により、回答が後日になる場合があります。 各種提出物の受付も行います。

* 土曜日・日曜日・祝日・玉川学園の指定する休日の対応は行いません。

ただし、本学にて実施されるスクーリング、科目試験の際の対応に関しては、「WebTAMA」のカテゴリ「お知らせ・個人連絡」または、該当のカテゴリで確認してください。

変更が生じる場合は「WebTAMA」に掲示します。

* 窓口受付の場合は事前にご連絡のうえ、ご予約をお願いします。

* FAXでの質問は受付できません。



履修状況の確認

履修状況は「WebTAMA」で確認できます。詳細は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料(マニュアル等)」→「WebTAMA」操作マニュアルを参照してください。

履修状況表では随時、最新の状況が表示され、次の内容が確認できます。

- ・履修登録科目
- ・レポートの提出状況
- ・単位の修得状況および評価