

■ 教材の配付

入学後、「学修 Set Up ガイド」を参照しながら、「EduTrack」上に掲載されている各コースの「履修登録の手順書」に従って WebTAMA から履修登録をしてください。

本学の事情で Web から履修登録を行うことができない学生には個人ごとにお知らせする指示にしたがってください。

本学で履修科目の確認後、入学年度にテキスト履修する科目のテキストを送付します。履修状況は、随時「WebTAMA」のタブ「授業関連」→「履修関連」→「履修状況照会」で確認してください。

※注 司書資格のみ取得希望コースの3年次編入学生（再入学者を除く）は履修する科目の全てが必修であるため自身での履修登録は不要です。本学で登録をおこない、教材を送付します。

履修登録完了後、次表のものを送付します。

教材名	内 容	備 考
テ キ ス ト	テキスト履修登録科目の配本をします(初年度分のみ)。 ※スクーリング履修として登録した科目のテキストは送付しません。スクーリングの使用テキストは「WebTAMA」のタブ「シラバス/レポ課題」→「シラバス照会」に掲載します。	梱包している箱に貼ってあるラベルシールと中身が一緒であるか確認してください。
カードケース・ストラップ	学生証が届きましたら、カードケースに入れてください。 大学キャンパス内に入校する際は必ず、学生証およびストラップを着用してください。	

■ テキスト履修科目の教材

テキストの種類	内 容	備 考
通信教育課程 刊行テキスト	通信教育課程が刊行しています。	履修登録科目名・科目コードが、テキストの表紙に掲載されているものと一致しない場合があります。
通信教育課程 指定テキスト	各出版社が刊行している市販本をテキストとして採用しているものです。学修のガイドとして本学が作成した「学修指導書」が「EduTrack」から閲覧できます。	その場合は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料(マニュアル等)」→「テキスト履修シラバス・レポートガイド」に掲載している“履修登録科目と使用するテキストの書名との対照表”をご参照ください。書名が一致していれば、該当テキストとなります。

※玉川大学出版部刊行のものは、市販本の扱いとなります。

■ スクーリング履修科目の教材

スクーリング履修として登録した科目のテキストは配付しません。スクーリングの使用テキストは講義内容により担当教員から別途指定され、各自で購入する場合がありますので、詳細は「WebTAMA」のタブ「シラバス/レポ課題」→「シラバス照会」で確認してください。

■ 翌年次以降の教材

翌年次以降に履修登録をした科目のテキストは、学籍の更新手続きをすることで該当年度当初に本学より送付されます。

■ その他配信されるもの

補 助 教 材 名	内 容	備 考
玉川通信 (通信教育課程の部報)	事務手続きなどの諸連絡や教育的読み物などの 重要な情報が掲載されています。	毎月上旬に「WebTAMA」にて配信します。



テキストの確認と手配
p. 143 参照



学籍の更新手続き・
継続履修手続き
p. 154 参照