



■ 増加履修

■ 増加履修とは

履修登録した科目のほかに、さらに他の科目の履修を希望する場合の手続きです。増加履修にあたっては次の点に留意してください。

- 入学時に希望したコースの科目と増加履修の科目との合計は年間40単位の範囲内とします。同時に上級履修、副免履修等の手続きをしている場合は、登録単位に注意してください。
- 登録は原則としてテキスト履修とします。ただし、スクーリングでなければ修得できない科目を除きます。
- 正科生で履修できる科目に限ります。
- 増加履修として登録した科目は科目変更できません。
- 増加履修の対象となる科目のテキストをすでに配本されている場合はテキストを送付しません。

例：科目変更する前に登録していた科目でテキストが配本されている場合

■ 増加履修料

1単位 3,600円

■ 手続き手順

「WebTAMA」より申請手続きを行ってください。詳細については「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→「[WebTAMA 操作マニュアル](#)」を参照してください。



■ 教材の再配付

テキストを紛失・汚損などした場合、または配付されたテキストが改訂された場合は、再配付の手続きが必要です。



その他諸手続き
「教材の再配付」
p. 166 参照