

■ 単位の基準

各科目には学修量を数値で示した単位が振られています。通学課程における授業科目の1単位は、45時間の学修(授業+予習、復習などの自学自習)内容をもって標準としています。通信教育課程のテキスト学修における1単位(45時間の学修を必要とする内容)は、概ね A5判テキスト100頁程度を標準としています。

■ 履修する科目

入学志願時に提出した「科目等履修生履修科目届」に自身が記入した科目を本学で履修登録します。履修登録科目は「WebTAMA」のタグ「授業関連」→「履修関連」→「履修状況照会」より確認できます。

科目等履修生の場合、原則としてすべてテキスト履修科目として登録します。なお、初年度の学修は30単位までになりますので、30単位を超えて履修する場合、一部の科目の履修は翌年度以降になります。

■ 教材の配付

合格証・科目等履修生証の発送後にテキスト等を送付します。

教材名	内 容	備 考
テキスト	テキスト履修登録科目の配本をします。 ※スクーリング必修科目のテキストは送付しません。 スクーリングの使用テキストは「WebTAMA」のタグ「シラバス/レポ課題」→「シラバス照会」に掲載します。	初年度の学修は30単位までになります。30単位を超えて履修をする場合、残りは次年度の継続手続き後に配本します。 梱包している箱に貼ってあるラベルシールと中身が一緒であるか確認してください。
カードケース・ストラップ	科目等履修生証が届きましたら、カードケースに入れてください。 大学キャンパス内に入校する際は必ず、学生証およびストラップを着用してください。	

■ テキスト履修科目の教材

テキストの種類	内 容	備 考
通信教育課程 刊行テキスト	通信教育課程が刊行しています。	履修登録科目名・科目コードが、テキストの表紙に掲載されているものと一致しない場合があります。その場合は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料(マニュアル等)」→「テキスト履修シラバス・レポートガイド」に掲載している“履修登録科目と使用するテキストの書名との対照表”をご参照ください。書名が一致していれば、該当テキストとなります。
通信教育課程 指定テキスト	各出版社が刊行している市販本をテキストとして採用しているものです。学修のガイドとして本学が作成した「学修指導書」が「EduTrack」から閲覧できます。	

※玉川大学出版部刊行のものは、市販本の扱いとなります。

■ その他配信されるもの

補助教材名	内 容	備 考
玉川通信 (通信教育課程の部報)	事務手続きなどの諸連絡や教育的読み物などの 重要な情報が掲載されています。	毎月上旬に「WebTAMA」にて配信します。