



## ■ 年度シールの再発行

年度シールを紛失した場合は、速やかに再発行を受けてください。

### ■ 発行手数料

無料

提出物	備考
年度シール再発行願	<ul style="list-style-type: none"> <li>・[WebTAMA] のカテゴリ「各種情報 (マニュアル等)」→「様式・届出関係書類一覧 [学籍・証明]」を使用してください。</li> <li>・必要事項を洩れなく記入してください。</li> </ul>
返送用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定形最大封筒 (23.5×12cm, 長3) を使用。</li> <li>・返送先を明記, 切手貼付してください。</li> </ul>

⇒大学より年度シールを再発行し, 送付します (約1週間)。

## ■ 教材の再配付

テキストを紛失・汚損などした場合, または配付されたテキストが改訂された場合は, 再配付を受けてください。なお, 災害などにより紛失・汚損した場合は理由を明確に申し出てください。

### ■ 再配付料

1科目 2,500円 (災害などにより紛失・汚損した場合は無料)

### ■ 手続き手順

[WebTAMA] より申請手続きを行ってください。詳細については [WebTAMA] のカテゴリ「各種様式 (マニュアル等)」→ [\[WebTAMA\] 操作マニュアル](#) を参照してください。