

※次に該当する場合は、コンビニエンスストアでの取り扱いは出来ません。

- ・払込取扱票にバーコードが印字されていない場合
(納入金額が30万円を超える場合は、コンビニ収納ができませんのでバーコードは印字されていません。)
- ・金額訂正されている場合
- ・バーコードの読み取りができない場合
- ・納入期日を過ぎている場合(ペイジーも同様)

※注意

- ・ファミリーマートではクレジット機能付の「ファミマTカード」による支払いが可能になっていますが、入金確認が遅れ試験やスクーリング等受講できなくなることがあります。そのためクレジットカードでの支払いはしないでください。
- ・次の時間帯はメンテナンスの為ペイジーの取り扱いは出来ません。

毎月第3日曜日 00:00～05:30 (但し、6月・9月は00:00～06:00)

1月1日 20:00～1月2日 06:00

※臨時休業日を設けることがあります。

学費等納付金一覧

費 目	金 額	備 考
授 業 料 <正科生>	年額 127,800円	定められた修業年限の期間内で学修を継続する場合の費用。新規入学または継続手続き時に一括して年額を納入。
授 業 料 (修業年限後) <正科生>	年額 63,900円	正科生が修業年限に達した以降、学修を継続する場合の費用。継続手続き時に一括して年額を納入。
科 目 等 履 修 料 <科目等履修生>	1単位 8,500円	科目等履修料は入学手続き時に納入。ただし、年間上限30単位まで。31単位以降の残り単位数分は継続手続き時に納入。
継 続 履 修 料	年額 52,000円	科目等履修生が1年間で受講希望科目の単位修得が終了せず、引き続いて翌年度も学修する場合の費用。
学 修 料	年額 8,000円	新規入学(登録)または継続手続き時に一括して年額を納入。正科生が休学をする場合も必要。
在 籍 料	年額 授業料の1/2相当額	正科生が休学をする場合に学修料とともに必要になる費用。修業年限内か修業年限後によって金額が異なる。
科 目 変 更 料	1科目 2,500円	正科生が科目や履修方法を変更する場合に必要な費用。
増 加 履 修 料	1単位 3,600円	正科生が履修登録した科目のほかに、さらに他科目を履修する場合の費用。
副 免 履 修 料	1単位 3,600円	正科生が入学時に希望した資格・免許のほかに、さらに他資格・免許の取得を目指す場合の費用。
コ ー ス 変 更 料	- 11,000円	正科生が入学時に希望したコースを変更する場合の費用。
追 加 履 修 料	1単位 8,500円	科目等履修生が同免許・資格に係わる他の科目を履修する場合の費用。
教 材 再 配 付 料	1科目 2,500円	教材の再配付を受ける際に必要な費用。
教 育 実 習 受 講 料	1-3単位 26,000円 4-5単位 52,000円	教育実習を受講する際に必要な費用。
介 護 等 体 験 料	- 14,000円	介護等の体験を受講する際に必要な費用。

* 修業年限については「修業年限と最長在学年数」を参照してください。

* 面接授業料(スクーリング諸費)は別表、次項を参照してください。

* 諸学費は年度により改定する場合があります。



正科生オリエンテーション
「修業年限と最長在学年数」
p. 24～25 参照



科目等履修生オリエンテーション
「在籍期間」
p. 116 参照