

| 32 教育学術情報図書館利用案内

玉川大学教育学術情報図書館は現在図書約980,000冊、学術雑誌約8,900種を所蔵しています。

■ 開館時間

教育学術情報図書館のWebサイトで確認してください。また「WebTAMA」の「ブックマーク」にリンクがついています。

■ 貸出期間と方法

カウンターに図書と学生証（科目等履修生証）を提示すれば「貸出」を受けることができます。また返却期限日に遅れるとその遅れた日数分、貸出停止になります。

貸出期間は下記のとおりです。

| | 最大貸出冊数 | 一般図書 | 雑誌・紀要類 | 参考図書 小中高教科書・指導書 | 延長貸出 予約者がいない場合 |
|------------|--------|------|--------|--------------------|-------------------|
| 通常期間 | 5冊 | 1ヶ月 | 1週間 | 翌開館日 | 一般図書のみ 2週間 |
| 夏期スクーリング期間 | 5冊 | 1週間 | 1週間 | 翌開館日 | × |
| 卒論作成期間 | 15冊 | 1ヶ月 | 1週間 | 翌開館日 | 一般図書のみ 1ヶ月 |
| 郵送貸出 | 5冊 | 1ヶ月 | × | × | 延長貸出願により 2週間まで |

■ 郵送により図書を借りる場合

- (1) 教育学術情報図書館の所蔵状況は右記のWebサイトで見ることができます。
- (2) 本学図書館から郵送による図書の貸出を希望する場合は、巻末の「図書郵送貸出申込書」に必要事項を記入し、「玉川大学教育学術情報図書館郵送貸出係宛」に郵送もしくはFAXにてお申ください。往復の郵送料は各自で負担してください。図書館からの発送は「ゆうメール」着払い、申込者からの返送は元払いとなります(1kgを超過する場合などは「ゆうパック」着払いにて発送します)。

*特定の所蔵ID・希望図書名・著者名・出版社などを記入してください。テーマ・課題名などでは、受付できません。

〈郵送による申込先〉

〒194-8610

東京都町田市玉川学園6-1-1

玉川大学教育学術情報図書館郵送貸出係

〈FAX送信先〉

042-739-8647

- (3) Eメールでも受付しています。右記のURLにあるMicrosoft Word形式の「図書郵送貸出申込書(宛名ラベル付)」に必要事項を入力のうえメールに添付して次頁のアドレスに送信してください。



教育学術情報図書館 Web
サイト
<https://www.tamagawa.ac.jp/library/>



玉川大学蔵書目録 OPAC
<https://lib1.tamagawa.ac.jp>



「図書郵送貸出申込書(宛名ラベル付)」
<https://www.tamagawa.ac.jp/library/file/paper29.docx>

- ・送信先Eメールアドレス
ref-ill@lib.tamagawa.ac.jp
- (4) 希望図書が貸出中の場合、予約ができます。「図書郵送貸出申込書」の予約希望欄に記入してください。また予約期限がある場合は、予約希望欄に「何月何日まで」と記入してください。予約期限日までに図書が確保されなければ、予約は自動的に取り消しとなります。
予約をキャンセルする際には郵送貸出係までご連絡ください。
- (5) 指定された返却期限日までに図書館へ到着するよう、図書を返送してください。
返却期限日を延長する場合は、「図書延長貸出願」(下記様式参照)を郵送貸出係へ郵送・FAX・Eメールのいずれかで送付してください。返却期限日までに到着の場合のみ有効です。

| | |
|--|--|
| <u>図書延長貸出願</u> | |
| (年 月 日) | |
| 1. 学籍番号 | |
| 2. 氏名 | |
| 3. 借りている本の書名と背ラベルの番号および所蔵ID(バーコードナンバー) | |
| 4. 返却期限日 | |
| 5. 延長を希望する期間：何月何日まで (申込日から2週間) | |

- *返却期限日までに届かないと延長はできません。
- *予約者がいる場合は延長できませんのでご連絡いたします。
- *電話による延長はできません。

- (6) 辞典類、貴重本、教科書、指導書、雑誌などは貸出できません。
- (7) 返却の際、汚損の程度によっては弁償しなければならないことがあります。また紛失した場合は弁償していただくことになりますので至急ご連絡ください。

文献複写

著作権法上の範囲で本学所蔵資料を複写することができます。希望者は図書館2Fカウンターにある「文献複写申込書」に記入の上、図書館員の許可を得た後で、コピー機を使用してください。複写料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。なお、コピーには交通系ICカードが必要となります(図書館ではチャージができません)。

貸出できない文献のコピーを郵送希望される場合は、玉川大学教育学術情報図書館参考調査係宛に申し込んでください。複写箇所が明確な場合のみ受付ます。複写料金は、1枚につき50円、送料とともに実費負担になります。貸出可能な資料の複写は受付られません。Eメールでも受付していますので左記のWebサイトをご覧ください。

その他

他大学からの文献コピーの取り寄せ、各種データベース等に関するお問い合わせは、以下までご連絡ください。

〈問い合わせ先〉

TEL 042-739-8635

玉川大学教育学術情報図書館



コピーサービス
https://www.tamagawa.ac.jp/library/guide_campus/07.html#02

