






## FAQ～よくある質問～

	Q 質問事例	A 回答	参照ページ
Q 質問事例			
1	履修科目を考えています。スクーリングで履修したい科目はすべてスクーリング登録できるのですか。	入学年次、およびコースごとに定められた最低必要単位しかスクーリング登録することができません。ただし、テキスト登録の科目でもスクーリングの申込をして、定員に余裕がある場合には受講ができます。	P. 29～30 P. 119 P. 136～139
2	科目変更した科目をスクーリングで受講したいのですが可能ですか。	可能ですが科目変更等、各種手続きには登録が完了するまで3～4週間かかります。余裕をもって手続きをしていただければスクーリングの申込は可能ですが、手続きが遅い場合は申込ができないことがあります。「WebTAMA」のカテゴリ「履修・教材・卒業」もしくは「玉川通信」に「履修上の変更手続きの期限設定」について掲示しますのでご覧ください。	P. 88
3	テキスト履修の科目をスクーリングで受講したいのですが、その場合、テキスト履修からスクーリング履修に履修方法を変更しなければいけないのですか。	変更する必要はありません。テキスト登録のままスクーリングの申込をしてください。定員に余裕があれば受講が可能です。	P. 138～139
4	正科生で幼稚園教員免許取得コースに在籍しています。小学校の免許状も取得したいのですが、可能ですか。	可能です。副免履修の手続きが必要となります。ただし、年間で登録可能な単位に制限があるため、希望する年度に副免履修ができない場合があります。	P. 91～93
5	小学校2種免許状の取得を希望しています。履修登録は2種免許状に必要な科目単位だけでよいですか。	コースはあくまでも小学校1種免許取得コースのため、1種免許状に必要な科目単位の登録が必要となります。ただし、2種免許状に必要な科目単位が修得できた時点で2種免許状の申請手続きをしていただければ2種免許状は取得できます。残りの科目は修得せずに退学していただいて構いません。 ※幼稚園2種、中学2種の場合も同様です。	P. 41～45
6	登録した年次にすべての科目単位を修得できない場合はどうすればよいですか。	登録年次内にすべて修得しなければならないものではありませんので、翌年次以降も学修できます。翌年次以降の科目と合わせて学修する形となります。	P. 25～26
7	教育実習は登録した年次の翌年に受講する予定です。履修登録はこのままでよいですか。	履修登録はカリキュラム通りの登録となります。登録年次は変更せず、受講条件が整いましたら申込の手続きをして教育実習に臨んでください。	
8	自分が持っているテキストの内容とレポート課題の内容が一致しないように思うのですが。	テキストが新刊に変わっている可能性があります。毎年、「WebTAMA」のカテゴリ「履修・教材・卒業関連」に2月に「新刊テキストの採用について」の項目を掲示します。ご確認ください。また、同じ「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→「テキスト履修シラバス・レポートガイド」に掲載されている「履修登録科目と使用するテキストの書名との対照表について」をご覧ください。昨年度以前の状況については、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」で確認ください。新刊テキストが必要な場合は教材再配付の手続きを行ってください。	P. 94 P. 166
9	司書資格取得のみを目的とするコースに在籍しているのですが、自分は卒業（予定）申請の手続きが必要なのでしょうか。	資格の取得のみを目的とするコースの場合は申請手続きは必要ありません。科目等履修生の学籍の方も同様に申請手続きは必要ありません。	
10	「学生要覧」はどこで閲覧できますか。	「WebTAMA」のカテゴリ「学生要覧」に掲示しております。なお、内容に変更が生じた場合はそれぞれのカテゴリに掲示します。	P. v
学籍に関するQ&A			
11	正科生退学願（科目等履修生受講終了届）の保証人欄は誰に書いてもらえばよいですか？	入学志願書類の保証人欄に署名・捺印をいただいた方になります。	
12	保証人を誰に頼んだのか忘れてしまったのですが…	どなたか代理の方に署名・捺印をお願いし、代理の方にお願した旨、届出用紙余白部分に一筆書き添えてください。	

	Q 質問事例	A 回答	参照ページ
13	正科生退学願(科目等履修生受講終了届)を出そうと思っているのですが、退学期日(受講終了期日)はいつにしたらいいですか?	毎月15日までに本学受付の場合は当月末日付退学(受講終了)となり、それ以降は翌月末日付退学(受講終了)となります。受付締切日が事務室休務の場合、早めの締切となります。	P. 156 ~ 157
14	レポートの返信を待っていたら今日返信され、来年度も継続することになったのですが、継続学費の納入期限を過ぎてしまいました。どうすればよいですか?	納入期限後もお手元の継続学費払込取扱票はしばらく使えますので、納入手続きをしてください。紛失された場合は、経理部通信教育学費担当へ連絡してください。納入手続きに必要な手続き番号をお伝えします。	P. 167 ~ 170
15	あと1科目単位を取り残してしまい、来年度も継続しなくてはならないのですが、1科目だけなので継続学費は安くなりますか?	なりません。たとえ残り1科目であっても、払込取扱票に印字された額面全額の納入が必要です。	P. 167
16	①改姓しました/②引っ越しました/③携帯・電話番号が変わりました/④勤務先が変わりました。	以下の方法で手続きをおこなってください。 [WebTAMA]のタブ「質問/各種申請」→[WEB申請-申請登録]→[個人情報変更申請]から変更 ①改姓した方…学生証と学生証(科目等履修生証)再発行願と1,500円分の定額小為替(再発行手数料)を送付ください。再発行して返送します。 ②転居した方…郵便局への転居届も忘れずご提出ください。また、住所変更に伴い、学生証の裏面に貼る住所シールが必要な方は、返信用封筒・切手添付を送付ください。 ③電話番号変更, ④勤務先変更の方は、その他の手続きは必要ありません。	P. 164 
17	学位記(卒業証書)の授与について	9月卒業の方は全員、宅急便で送付します(10月上旬頃予定)。3月卒業の方で卒業式・学位記授与に出席する方は式当日、欠席する方は宅急便で送付します(卒業式翌日以降順次)。	
18	卒業式はいつですか? 通大生も出席できますか?	卒業式は、通学課程と合同で3月におこなわれます。卒業式の詳細や出欠席の届出などについては、対象学生(その年度の9月卒業および3月卒業)宛てに、卒業式に関するお知らせ文書を送付しますのでご確認ください(2月頃送付予定)。	
証明書に関するQ&A			
19	目的を達成(全ての単位を修得)したら自動的に証明書が送られるものですか?	自動的に届きません。証明書が必要になりましたら「証明書交付願」を記入し、お申しください。	P. 158 ~ 163
20	即日発行していますか? 証明書発行にはどのくらい日数がかかりますか?	即日発行はしておりません。本学で受付してから発行まで約1週間を要します。	P. 158
21	至急の発行を希望する場合にはどのようにしたらよいですか?	「証明書交付願」・「免許状取得見込証明書交付願(正科生のみ)」にはそれぞれ提出期限を記入する欄を設けています。こちらに急ぐ旨をご記入のうえ、返送用封筒の切手は速達料金分を貼付するようにしてください。	
22	郵送で申込をして窓口で証明書を受け取ることは可能ですか?	窓口で申込の場合、発行した証明書を郵送するか、窓口で受け取るかを選択できますが、郵送で申込の場合は基本的に郵送での返送になります。	P. 158
23	窓口で証明書を申込する予定ですが、家族などが代理で手続きをすることはできますか?	申込手続きを代理の方に依頼する場合は、学生本人作成の「委任状」(様式任意・本人の捺印必要)と、代理の方の本人確認可能な書類(運転免許証など)を持参してください。	
24	定額小為替にある「受取人氏名・おところ・おなまえ」欄の記入はどのようにしたらよいですか?	「受取人氏名・おところ・おなまえ」欄は無記入でお願いします。既に記入してしまっている場合はそのまま結構です。	P. 174
25	至急、郵送で申込をしたいのですが、本日はもう定額小為替の購入ができません。どうしたらよいですか?	「証明書交付願」と返送用封筒の2点をお送りください。証明書発送時に請求書を同封しますので、後日、請求書と定額小為替を返送してください。	
26	発行した証明書を書留や特定記録郵便で返送してもらうことはできますか?	可能です。その場合は「証明書交付願」・「免許状取得見込証明書交付願(正科生のみ)」の余白に赤字でその旨明記のうえ、該当料金分の切手を貼付してください。	
27	証明書を実家や提出先など、大学に登録している住所以外への返送は可能ですか?	可能です。「証明書交付願」に別住所への返送を希望する理由を書き添えてお申しください。封筒には切手貼付の上、希望の返送先をご記入ください。	

	Q 質問事例	A 回答	参照ページ
28	指定様式に証明を受けることは可能ですか？	正科生・科目等履修生の違いや指定様式の種類により、証明書の発行ができない場合があります。申込前に証明担当へ確認のうえお手続きください。	
29	正科生です。以前、通っていた学校で日本学生支援機構の奨学金の貸与を受けていました。返還猶予（在学猶予）の手続きをするにはどのようにしたらよいですか？	日本学生支援機構の「スカラネット・パーソナル」からお手続きください。すでに返還が始まっていて操作できない場合は「WebTAMA」のカテゴリ「お知らせ・個人連絡」または「玉川通信」4月号または10月号を参照のうえ、手続きしてください。	P. 111
30	現在、結果待ち（スクーリング・科目試験・レポート・教育実習のいずれか）の結果が入り次第、免許申請をしたいと思っています。結果待ちの状況で証明書の申込はできますか？	結果待ちの状態では証明書の申込はできません。「WebTAMA」で単位の確認ができ次第、お手続きください。	P. 158
31	「資格証書」と「資格証明書」の違いは何ですか？	「資格証書」はご本人の記録用として1回だけ発行できるものです。申込時期は年2回（4月・10月）です。「資格証明書」は発行条件（基礎資格〈学歴〉・単位）を充たしていれば随時申込可能です。	P. 47 P. 49～50
32	正科生です。日本学生支援機構の奨学金の貸与を受けられますか？	可能です。ただし、スクーリングの受講に対し貸与を受けるもので、貸与後は返還の義務が生じます。スクーリング受講のほか、優れた成績優秀者で経済的困難者であること、さらに本学で定める応募資格をすべて充足することが必要です。奨学生募集についての詳細は「WebTAMA」のカテゴリ「お知らせ・個人連絡」または「玉川通信」4月号・10月号に掲載します。	P. 111 
33	正科生です。「旅行」のため学割を発行できますか？	できません。大学行事（スクーリング・教育実習および事前指導・介護等の体験および事前指導・卒業課題研究面接指導および面接試問など）に出席するために、現住所からJR線区片道100 kmを超える区間について乗車運賃が2割引になる学割を発行できます。	P. 110
34	学割の申請時期はいつですか？	各大学行事の申込受付期間と同一です	P. 110 
レポートに関するQ&A			
35	レポートがどうしても合格しません。先生に質問したいのですがどうすればよいですか。	「WebTAMA」のタグ「質問/各種申請」→「学修指導_問い合わせ詳細」機能を使い質問してください。事務を経由し先生へお返しし、回答を受けることができます。	P. 19
36	科目試験を受験するためのレポート提出締切日ですが当日は何時まで受付可能ですか。	レポート提出締切日の23時59分本学サーバー着信分までが当日分として有効となります。	
科目試験に関するQ&A			
37	科目試験の申込はいつですか？	「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→「科目試験ガイド（日程・試験科目一覧）」を参照ください。	
38	科目試験の申込の内容を受験許可科目確定後に変更することはできますか？	受験科目の変更はできません。なお、欠席の場合は変更の手続きは必要ありません。	P. 132～133
39	受験結果はいつわかりますか？	試験後、約3～4週間後に結果が判明します。「WebTAMA」のタグ「科目試験/レポート」→「科目試験照会」でご確認ください。	P. 133～134
40	試験の過去問題は見られますか？	試験の過去問題は掲示されていません。	

	Q 質問事例	A 回答	参照ページ
41	科目試験で合格しています。レポートはいつまでに合格しないといけないのでしょうか？	試験日後、1年以内にレポートが合格するよう学修をすすめてください。単位は、科目試験の合格とレポートの合格により認定されます。そのため、科目試験が合格してもレポートの評価が「D」（再提出）の場合は単位認定「保留」となります。単位認定「保留」は、合格した試験日より1年以内にレポートを再提出し、そのレポートが合格しないと科目試験の合格も無効となります。科目試験が合格してレポートが合格していない場合は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」に掲載の「単位認定「保留」科目について（再提出レポート締切日）」を確認のうえ、早めにレポート提出をしてください。	P. 134
42	試験問題の範囲は、ありますか？	テキスト全体からの出題となります。「WebTAMA」のタグ「シラバス／レポ課題」→「シラバス照会」を参考に、学修を進めてください。	
43	試験問題に関する質問があります。担当教員に質問したいのですが。	「WebTAMA」を利用してください。 「WebTAMA」のタグ「質問／各種申請」→「学修指導_問い合わせ」から質問をする場合は漠然とではなく、できる限り詳細にご入力ください。	P. 19～20
スクーリングに関する Q&A			
44	スクーリング日程や開講科目一覧は何で確認できますか？	「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→「スクーリングガイド（日程・開講科目〈予定〉一覧）」で確認できます。	
45	スクーリングで申込できる科目は？	申込できる科目は以下のとおりです。 ①当該年次またはそれ以前の年次に「スクーリング履修科目」として履修登録されている科目（＝履修年次に達した科目） ②履修年次に達したテキスト登録科目 ③テキスト履修の単位認定保留中の科目（科目試験が合格済でレポートが不合格である科目）	P. 139
46	スクーリングで申込できない科目は？	申込できない科目は以下のとおりです。 ①修得済みの科目 ②スクーリングを受講して結果が判明していない科目 ③「WebTAMA」のタグ「授業関連」→「履修変更申請」で手続きが完了していない科目	P. 139
47	スクーリングで受講できる科目数には、上限がありますか？	上限はありませんので、何科目でも受講することができます。ただし、テキスト登録の科目をスクーリングで申込場合は、定員に余裕がある場合のみ受講許可となります。必ずしも受講が保証されているわけではありませんのでご注意ください。	P. 138
48	変更した科目をスクーリングで受講する場合、変更手続きの期限はありますか？	通常、履修上の変更手続きは随時受付していますが、各スクーリングで受講希望する科目につきましては手続き期限が設けられています。 詳細は、「WebTAMA」のカテゴリ「履修・教材・卒業関連」または「玉川通信」に掲載の「履修上の変更手続きの期限設定について」を参照してください。	P. 88, 124
49	スクーリング受講許可後に、都合で出席できなくなりました。手続きはどうすればよいですか？	スクーリング諸費納入前と後で手続きが異なります。スクーリング諸費納入前は「申込辞退」、スクーリング諸費納入後は「受講取消」となります。ご提出いただくものなど詳細は、「WebTAMA」のカテゴリ「各種資料（マニュアル等）」→「スクーリングガイド（日程・開講科目〈予定〉一覧）」を確認してください。	P. 144～145
教育実習に関する Q&A			
50	教育実習に関する Q&A は「教育実習のしおり」をご覧ください。		
介護等の体験に関する Q&A			
51	介護等の体験に関する Q&A は「介護等の体験手続きガイド」をご覧ください。		