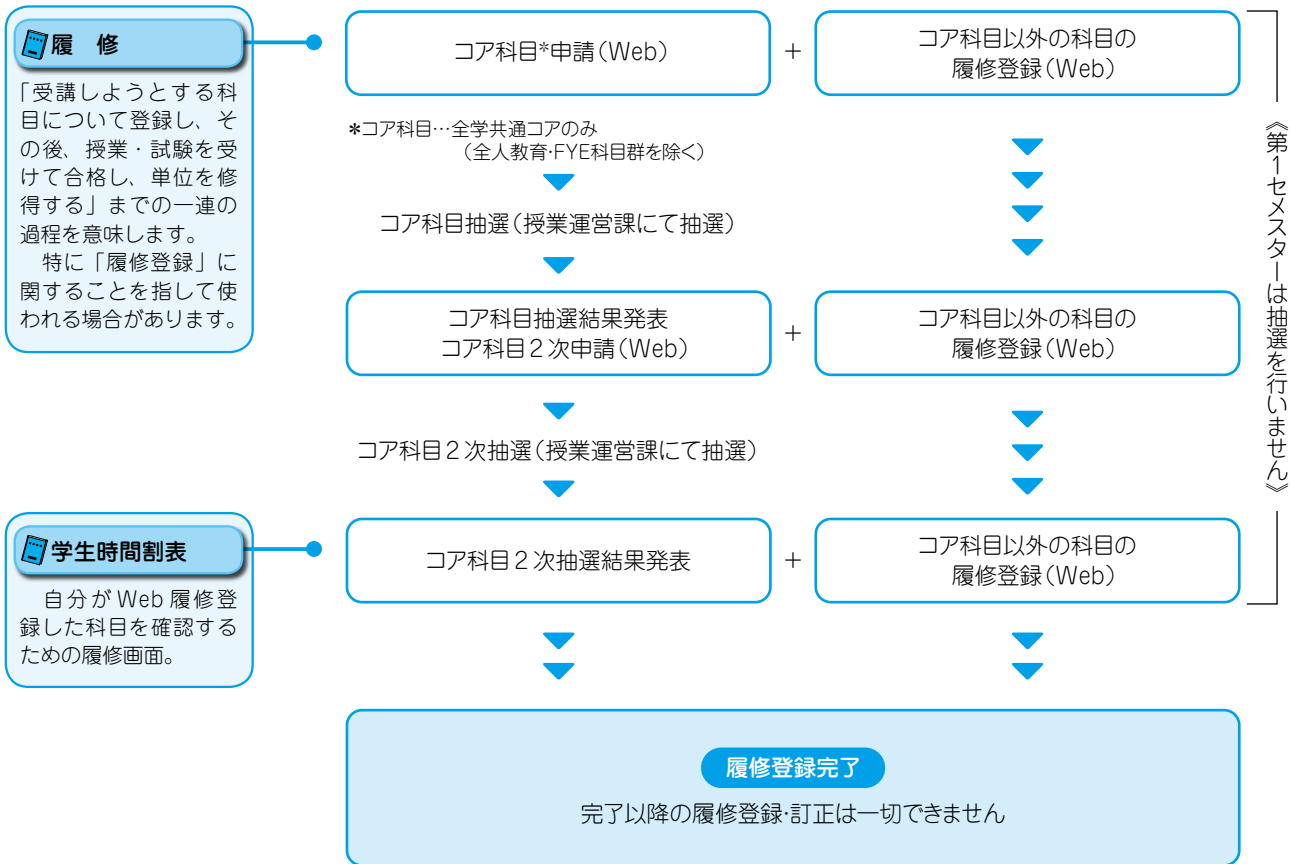


履修登録の流れ



学生時間割表

自分がWeb履修登録した科目を確認するための履修画面。

コア科目の抽選

☞ p.53

カリキュラムの概要

☞ p.14 ~ 15

■ 履修手続きのポイント

- (1) ガイダンス等に必ず出席すること！
履修登録期間前にガイダンス等で、履修についての具体的な説明や指示がなされます。自らの履修計画をチェック・検討するために役立ててください。
- (2) 自分の責任で行うこと！
特に、履修科目の登録・確認・訂正は、卒業・履修条件（進度チェック）等に関わる極めて重要な事項です。決して他人に代行させたり、人任せにしたりすることのないようにしてください。
- (3) 履修登録期間内に、履修登録を完了させてください。
指定された期間内に履修登録の手続きをしなかった科目の受講はできません。