

# GPA 制度

## GPA (Grade Point Average)

履修科目の成績平均値のこと。それぞれの評価に一定のポイントを設定し、不合格科目を含めて算出されます。

科目履修にあたっては、単位の修得のみならず、優れた成績評価を得るよう努力しなければなりません。そこで、玉川大学では、学生個々の学習達成度の評価法として GPA (科目成績平均値) 制度を導入しています。

GPA は次のようにして算出されます。

$$\text{GPA} = \frac{(\text{修得単位数} \times \text{成績値}) \text{の合計}}{\text{履修登録科目の単位数合計}}$$

評価	成績値	評価点
S	4.00	90~100
A	3.00	80~89
B	2.00	70~79
C	1.00	60~69
F	0	59以下

\* 合否科目 (PF 評価科目) は、GPA に算入されません。

### 【GPA 計算例】

第 1 セメスター終了時の単位修得状況と評価が次のような場合を例に、GPA 計算をしてみます。

科目名	評価	単位
全人教育論	A	1 単位
一年次セミナー101	S	2 単位
体育I	S	1 単位
音楽I	S	1 単位
教職演習I	P	2 単位
アカデミック・ライティング	F	2 単位
心理学	B	2 単位
芸術と生活	S	2 単位
教育学概論	A	2 単位
現代文明論	C	2 単位
英語リテラシーI	B	2 単位
情報リテラシーI	C	2 単位

- (1) 各科目の評価を数値に換算します (この数値を成績値といいます)。

S = 4、A = 3、B = 2、C = 1、F = 0

\* 合否科目 (PF 評価科目) は、GPA には算入されません。

- (2) その成績値に該当する科目の単位数を掛けます。

式 1 :  $3 \times 1$  (「全人教育論」の単位数) = 3

式 2 :  $4 \times 2$  (「一年次セミナー101」の単位数) = 8

式 3 :  $4 \times 1$  (「体育I」の単位数) = 4

式 4 :  $4 \times 1$  (「音楽I」の単位数) = 4

\* 「教職演習I」は合否科目 (PF 評価科目) のため、計算しません。

式 5 :  $0 \times 2$  (「アカデミック・ライティング」の単位数) = 0

式 6 :  $2 \times 2$  (「心理学」の単位数) = 4

式 7 :  $4 \times 2$  (「芸術と生活」の単位数) = 8

式 8 :  $3 \times 2$  (「教育学概論」の単位数) = 6

式 9 :  $1 \times 2$  (「現代文明論」の単位数) = 2

式 10 :  $2 \times 2$  (「英語リテラシーI」の単位数) = 4

式 11 :  $1 \times 2$  (「情報リテラシーI」の単位数) = 2

- (3) 式 1 から式 11 の答えの合計を求めます。

式 12 :  $3 + 8 + 4 + 4 + 0 + 4 + 8 + 6 + 2 + 4 + 2 = 45$

- (4) 履修した 11 科目の単位数の合計を求めます (F 評価の科目の単位数も合計に含めます)。

式 13 :  $1 + 2 + 1 + 1 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = 19$

- (5) 式 12 ÷ 式 13 で GPA を算出します (割り切れない場合は、小数点以下第 3 位を四捨五入します)。

式 14 :  $45 \div 19 = 2.37$

これが、第 1 セメスターの GPA です。

GPAの数値を卒業要件に定めている学部・学科もあります。

また、基準以上のポイントに達していないと、教職課程の受講が許可されない場合や、SAEプログラムに参加できない場合もあります。さらには、ゼミや研究室を選択する際の優先順位がGPAによって決められたり、玉川大学大学院の学内推薦の基準になるなど、GPAはさまざまな場面で使われます。

## 成績確認制度

玉川大学の定める評価の定義を確認した上で、当該セメスターにF（不合格）評価を受けた科目について不明な点がある場合、成績確認期間（日程については、掲示等で伝達）に確認をすることができます。

自分の授業への出席状況やレポート提出の有無などをふまえたうえで、なお評価についての疑義がある場合には、この制度を利用して成績確認を申請することができます。

F評価以外の評価に関して質問がある場合は、同時期に科目担当教員（非常勤講師の場合は、所属学部の教務主任または所属学科の教務担当）に直接質問をしてください。

なお、成績の問い合わせができるのは、学生本人のみです。



ホームページからも  
ダウンロード  
できます

成績確認申請書

### ●確認の方法

授業運営課窓口で手続き（手続きの方法は別途掲示等で指示します）

「成績確認申請書」を受け取り、確認したい  
事項を記入し、授業運営課窓口へ直接提出

所属学部の教務主任または所属学科の教務担当教員が  
科目担当教員に連絡・確認

回答を授業運営課で受け取る  
（授業運営課より呼び出しがあります）

\* 回答は書面で行いますが、内容によっては回答までに多少時間がかかる場合があります。