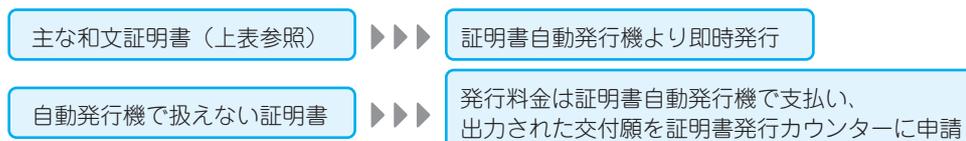
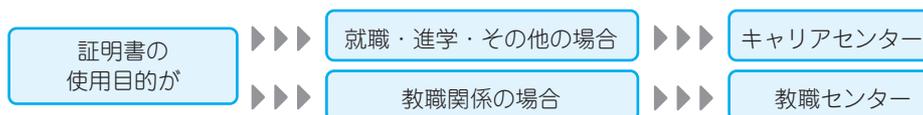


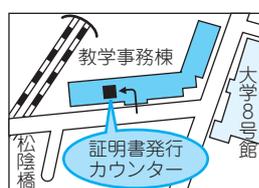
手続き方法



* 学士は3年秋学期以降、修士は1年秋学期以降、博士は2年秋学期以降に証明書を申請する場合、事前にキャリアセンターまたは教職センターで手続きをとる必要があります。



* 証明書の申し込み、受け取りには学生証が必要です。
上記以外の証明書については証明書発行カウンター（Tel：042-739-8794）に問い合わせてください。



証明書発行カウンター



証明書自動発行機は、証明書発行カウンター（教学事務棟内）とキャリアセンターに設置されています。

学割証の申請

学割証
正式名称は、「学校学生生徒旅客運賃割引証」。

学割証の申請は、下記発行場所に設置された証明書自動発行機で行います。

長期休暇前は発行機が大変混み合うことがありますので、日数に余裕をもって利用してください。なお、学割証は、距離・日数によって学割1枚で往復乗車券を購入することができます。片道の距離が100kmを超える場合のみ、乗車券が2割引となります。

詳細は、JRみどりの窓口で問い合わせてください。

申請目的	帰省および旅行等
申請場所	証明書発行カウンター（教学事務棟内）・キャリアセンター
申請枚数	1人年間10枚まで
有効期間	発行日から3カ月以内（ただし、年度を越えての使用は不可）

* 3月卒業・修了予定者については、学割の有効期限は3月31日までですが、発行は卒業式・学位記授与式当日までとなります。