

成績確認制度

本学が定める評価の定義を確認したうえで、当該セメスターにF（不合格）評価を受けた科目について不明な点がある場合、成績確認期間（日程については、掲示等で伝達）に確認をすることができます。

自分の授業への出席状況やレポート提出の有無などをふまえたうえで、なお評価についての疑義がある場合には、この制度を利用して成績確認を申請することができます。

F評価以外の評価に関して質問がある場合は、同時期に科目担当教員（非常勤講師の場合は、所属学部の教務主任または所属学科の教務担当）に直接質問をしてください。

なお、成績の問い合わせができるのは、学生本人のみです。



ホームページからも
ダウンロード
できます
成績確認申請書

確認の方法

授業運営課窓口で手続き（手続きの方法は別途掲示等で指示します）

「成績確認申請書」を受け取り、確認したい
事項を記入し、授業運営課窓口へ直接提出

授業運営課で「成績確認回答書」を受け取る
（授業運営課より呼び出しがあります）

* 回答は、成績確認期間後10日以内に書面で行います。内容により回答に時間がかかる場合には、そのつどお知らせします。