

MyPCプリンタ

MyPC用プリンタとは？

MyPCから印刷するための学生専用のプリンタです。MyPCネットワークに接続し、アプリケーションから印刷した後、プリンタ設置場所へ行きタッチパネルを操作すると印刷物が取得できます。プリンタはカラープリンタで、用紙はA4サイズのみです。



利用について

1 誰が利用できますか？

MyPCを所有しており、大学共通アカウントを発行された人が利用できます（→p.54～57）。

2 いつ、どこで利用できますか？

MyPC用プリンタは以下の場所に設置されています。利用可能時間帯は以下のとおりです。

校舎名	設置場所	台数	利用時間帯
大学1号館	3階302ラウンジ	2	平日校舎が空いている時間帯で 概ね 8:30～19:30 大学7号館は17:00まで
大学2号館	3階306IT自習室	2	
大学5号館	1階読書室	2	
大学7号館	5階506	2	
大学8号館	3階351	2	
大学9号館	ロビー	2	
視聴覚センター	2階204	4	平日 8:30～17:00
図書館本館	3階第一閲覧室	1	平日 9:00～21:00 土曜日 9:00～17:00
大学2号館	3階MyPC演習室	2	Open利用時

対応 OS

2012年10月現在、動作確認が取れているのは、WindowsXP、WindowsVista、Windows7（Starterは除く）、Windows8の32Bit/64Bit版とMacOSX 10.5、10.6、10.7.4以上と10.8です。

事前設定

MyPC用プリンタを利用するにあたっては、事前に設定が必要です。OS毎に設定方法が異なります。Blackboard@Tamagawaログインページ右上の「ITサポートデスクタブ」をクリックし、左側目次より「MyPC用プリンタ設定」でOSを選択し参照してください。



印刷枚数制限

MyPC用プリンタもコンピュータ演習室と同様に、無駄な印刷を抑制するために「大学共通コンピュータ施設のプリンタ印刷枚数の取り決め」に従い、印刷枚数の制限を設けています。

- (1) 1人年間400ポイント分の印刷が可能
- (2) カラー印刷の場合は1枚印刷で5ポイント消費、モノクロの場合は1ポイント消費
- (3) ポイントの年度繰り越しはない



上限ポイントを超えて印刷したい場合は、課金を設けています。以下の方法で申請してください。なお、年度内に申請可能な回数はコンピュータ演習室（→p.68～69）と合わせて3回までです。

■手続きの流れ

教学事務棟で「証明書交付願い（印刷解除）（500円）を購入



ITサポートデスク窓口にて上記交付願を提出し申請



申請受理後 200ポイントを追加