

「学生要覧」の使い方

「学生要覧」は、皆さんのが大学生活を送っていくうえで必要な事項を中心に取り上げています。以下では、皆さんが知りたい項目にたどりつくための方法を紹介します。目的に応じて活用してください。

なお、「学生要覧」は入学時に1セット配付されます。卒業時まで使用するので大切に保管してください（紛失した場合でも、新たに配付することはできません）。

* 「学生要覧 Web サイト」で冊子と同様の内容を見ることができますので、そちらを利用してください。

記載事項に修正が生じた場合は、各学部の掲示板およびUNITAMA掲示と「学生要覧 Web サイト」の修正コーナーにてお知らせいたします。

目次から引く

本書 p.3～5 に「学生要覧」全冊子に掲載されている項目を一覧できる「総目次」を収録しています。

各冊子ごとにも目次があります。

F A Q を活用する

本書 p.8～11 に皆さんからよく寄せられる質問を掲載しています。

わからないことがあった時に、読んでみてください。

索引から引く

調べたい項目がどのページに掲載されているのか、キーワードから検索できるように50音順・アルファベット順で配列されています。

本書 p.13～16 に「総索引」として掲載。

W e b で調べる

玉川学園のホームページには、さまざまな情報が公開されています。

ホームページで検索できる情報を本書 p.12 で紹介しているので、活用してください。

●見出し

目次に掲載されている中項目タイトル名

●参照ページの案内

関連情報が記載されているページを示しております。

●関連ホームページの U R L

さらに詳しく調べたい場合に参考になるホームページの URL を紹介しています。

●手続きの流れ

事務手続きが必要な場合の手順を図で示しています。

定期試験

定期試験の方法には、筆記試験・実技試験・口述試験・レポートなどの提出があります。
下記の者は、定期試験の受験資格を認めません。

- (1) 当科の筆記登録をしていない者
- (2) 他の学科の科目を受講している場合は、その科目の開講学部の掲示板およびUNITAMA
- を見てください。
- (3) 所定の学費が未納の者
- (4) 当科の各授業の出席回数が4分の3に満たない者
- (5) 学生証を所持していない者

定期試験についての注意事項

- (1) 各学部の掲示される試験時間割は、**「定期試験の時間割」**のみとなっています。他学部や他学科の科目を受講している場合は、その科目の開講学部の掲示板およびUNITAMA
- を見てください。
- (2) 定期試験は、通常の授業と異なる時間帯や場所で実施する場合がありますので、注意してください。
- (3) 定期試験において不完全行を行った生徒は、学科により処置となります。制作物・レポートについても同じです。詳しくは試験規程を参照してください。

UNITAMA
<https://unitama.tamagawa.ac.jp>

レポート提出についての注意事項

- (1) レポートは提出期限日・時間や断りなし、宛てられたところに提出してください。提出期限を過ぎたものは、理由を飛ばす受理されません。
- (2) 科目担当者が書式・用紙などが指示された場合は、指示に従ってください。
- (3) レポート提出書を貼り直し、記入は黒のインクまたはボールペンを使用してください。
- (4) レポート提出書には、担当教員名をフルネームで記入してください。
- (5) 提出時に、学生証を提示してください。

なお、公表されたた著作物、写真、コンピュータに携わるプログラム等を利用あるいはコピーして使用する場合は、著作権法により出所の表示が義務づけられていますので、注意してください。

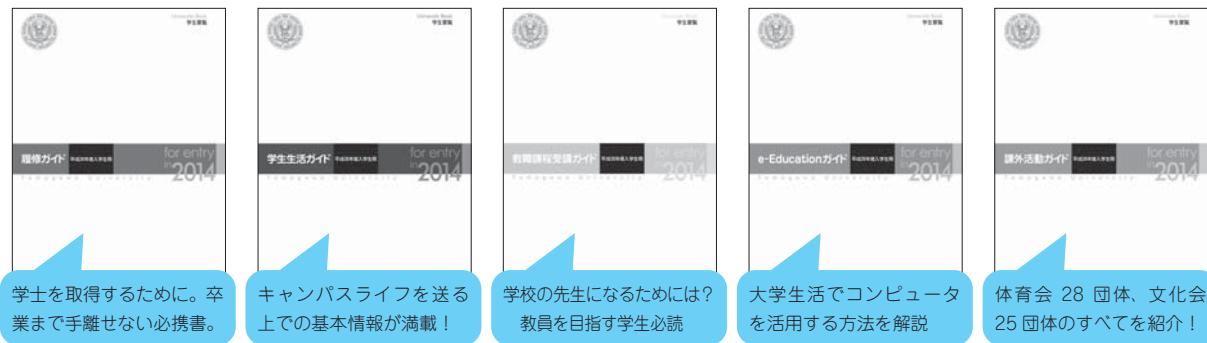
■定期試験・選択課の流れ

- 掲示板・UNITAMAで
試験時間表を
受験資格の
ある者
- 定期試験
またはレポート
- 受験でき
ない者

- 当該科目の履修登録をしていない者
- 所定の学費が未納の者
- 当該科目の出席回数が4分の3に満たない者
- 学生証を所持していない者

16

■「学生要覧」は内容ごとに下記のとおり、5冊に分かれています。



ホームページで入手できる書類

ホームページからダウンロードできる書類は下記のとおりです。

- 忌引届
- 欠席届
- 休学期間中の状況報告書
- 復学願
- 外国语科目的科目履修免除制度
- 教育学部開講 教職・資格関連科目受講申請書
- 大学院科目履修申請願
- 追試験受験願
- 成績確認申請書

バインダーを活用して自由自在にカスタマイズ

本書と5冊の冊子に加えて、バインダーを配付しています。

バインダーは保管用として、必要なときに必要な冊子のみ取り出して持ち運ぶこともできますし、全部まとめてそのまま使用してもかまいません。

自分で好きなバインダーを買って、よく使う冊子のみ綴じて持ち歩いててもよいでしょう。皆さん的好きなようにカスタマイズして、活用してください。

定期試験以外の試験・レポート

定期試験期間外の試験レポートは、授業の範囲とみなし、追試験の制度の適用外となります。

Column 電子メールによるサポートの提出

(1) 支援希望者は、大学から指定されているアドレスで行うこと。
(2) 各項目担当教員・電子メールを送信する際には、CCに自分のアドレスを記載すること。
(3) レポート提出が困難な場合は、各担当教員に直接相談して下さい。
●支障がない場合に受け取れないこともありますので、この書類を科目担当教員に24時間以内に連絡すること
●各担当教員へ連絡が取れない場合は、各担当教員へ直接連絡すること
●その他の書類・資料等については、各担当教員へ直接連絡すること

追試験

定期試験を受験する場合は、所定の期間内に「追試験受験」に必要事項を記し、以下の書類を添付して授業選択課に提出してください。

「追試験受験願」の提出期限

定期試験実施日・レポート提出締切日を含め4日前(土・日・大学が定める休日を含む)

1 授業期間実施終了日・日・大学が定める休日の場合は、その翌日となります。

必要な添付書類

病気・けがによる欠席 (例による診断書・治療証明書・登校許可書のいずれか)
交通事故の事故および延長による欠席または遅刻 事故または遅延証明書
自己による欠席 台帳など記載する書類
就学規則による制限への参加 許可証が発行する書類

受験規格

「追試験受験願」を所定の期間内に提出した者の中で、審議の結果、理由が正当と認められた場合には受験できます。受験を認められなかつた科目は、追試験を受験できません。
また、追試験は1回限りとし、追試験の追試験を行いません。

●コラム

補足説明がある場合等に、
囲み記事で紹介しています。

●インデックス

ページの両端に、記載内容
の項目タイトルを入れてあり
ます。

●用語解説

大学で学ぶにあたっての
キーワードを取り上げて説明
しています。

●注意事項

特に注意してほしい事項を
繰り返し紹介しています。