

# 学生生活規程

## (主旨)

第1条 この規程は、玉川大学学生（以下「学生」という。）の学生生活の規範について定める。

## (指針)

第2条 学生生活の指針は次のとおりとする。

- (1) 玉川大学（以下「本大学」という。）の教育信条にのっとり、学則及び本大学の定める諸規程を遵守し、本大学学生の自覚を持ち、自分の行動に責任を持たなければならない。
- (2) 他の人を敬い、人格を尊重し、偏見を持たず、社会を構成する一員としてマナーとモラルを守らなければならない。
- (3) 課外活動は、学生自身を主体とした自主的な活動であり、自立性と協力精神を養い、個性を生かして人間形成を図り、教養を高めることを目的とするものである。課外活動に参加することは、各自の意思に委ねられているが、積極的に参加することが望ましい。
- (4) 本大学は、その所在する地域社会及び住民との協力関係のうえに成り立つものであり、学生生活については地域との協調のもとに十分な自戒を持って生活しなければならない。

## (学生証)

- 第3条 学生は、入学時に届け出た保証人の住所・氏名ならびに学生本人の住所・氏名に変更が生じたときは速やかに変更事項を授業運営課に届け出なければならない。
- 2 新入生は、入学時に学生証の交付を受けるものとする。
  - 3 学生が登校するときは、学生証を必ず携帯し、本大学教職員から求められたときは提示しなければならない。
  - 4 本大学が実施する各種試験を受験するとき、及び証明書の請求、受領、施設利用や物品借用などするときは、学生証を提示しなければならない。
  - 5 学生が学生証を紛失したときは速やかに授業運営課に再交付願いを提出し、所定の手数料を納めて再交付を受けなければならない。
  - 6 学生が退学、除籍により本大学の籍を失ったときは、速やかに学生証を本大学に返還しなければならない。

## (学生支援)

第4条 学生は、修学及び学生生活上のことについて支援を必要とするときは、学生センターに相談することができる。学生センターは、学生の修学及び学生生活の支援・指導ならびに学生相談を行う。

## (定期健康診断)

- 第5条 学生は、自らの健康を管理するため、毎年定められた期間に健康院が実施する定期健康診断を受けなければならない。
- 2 健康診断の結果何らかの異常が認められたときは、必要に応じて治療または自宅療養を勧告することがある。
  - 3 病気療養中のため休学中の者が、復学しようとするときは医師の診断書を提出しなければならない。

## (服装)

- 第6条 学生は、華美な服装は避け、清楚な服装を心掛けるものとする。
- 2 公式行事や特に指定された場合は、男子は第一装としてダークスーツ、ネクタイ着用、女子は男子の第一装に見合う清楚な服装とし、校章バッジを着用するものとする。
  - 3 校地・校舎内では、下駄、木製サンダルなどを履かないものとする。

## (車両通学)

第7条 学生の通学手段は、原則として徒歩及び公共交通機関の利用によるものとする。自転車による通学は、事前の登録を行った者に認められる。なお、物品の搬入搬出などで車両の乗り入れを行う場合は、事前の申請を受理された場合のみ許可される。車両通学については別途定める。

## (喫煙・飲酒など)

- 第8条 学生は、本大学の指定した場所以外で喫煙してはならない。
- 2 学生は、学内において飲酒してはならない。ただし本大学が特に認めた場合は除く。
  - 3 学生は、学内において無断で焚火をしてはならない。

## (課外活動の目的)

第9条 課外活動は、学生自身の自主的な活動を通して、自主性と協力精神を培い、自己の人格形成を図り教養を高め、個性の伸長を目指すことを目的とする。

## (学生団体への入退会)

第10条 学生団体への加入・脱退は原則として学生個人の自由意思に任せられなければならない。団体の責任者は、加入・脱退に際して学生個人の意思を尊重しなければならない。

**（学生団体の活動停止・解散）**

第11条 本大学は、学生団体の活動が課外活動の本来の目的から逸脱したとき、又は団体内の秩序を乱す行動やいじめ、ハラスメントなどがあった場合は、その団体に対し、活動停止又は解散の処置をとることができる。

**（集会・行事・対外試合・研究活動等）**

第12条 学生が集会・行事、対外試合などを開催し、又はそれらに参加するときは、目的、責任者氏名、参加者氏名、場所及び活動予定をその1週間前までに学生センター長に願い出て、許可を得なければならない。（学会・シンポジウム等研究活動に関係する願い出は、学部長・研究科長の許可を得ることとする。）ただし、本大学が特に指定した団体はこの限りではない。なお、集会・行事、対外試合・研究活動などが終了したときは結果報告書を提出するものとする。集会については別途定める。

**（掲示・立看板）**

第13条 掲示又は立看板は、掲示内容の写しを添えて、設置場所を学生センター長に願い出て、許可を得なければならない。

- 2 掲示又は立看板には、虚偽を記載もしくは他人の名誉を毀損又は風紀を乱すものであってはならない。掲示については別途定める。

**（印刷物配布・放送）**

第14条 学生が、印刷物を配布又は放送を行おうとするときは、事前にその内容、責任者氏名、場所及び時間を学生センター長に願い出て、許可を得なければならない。

**（物品販売・募金）**

第15条 学生が物品の販売又は募金活動をするときは、事前にその趣旨、責任者、時間及び場所を学生センター長に願い出て、許可を得なければならない。

**（施設利用など）**

第16条 学生が、課外活動などにより本大学の施設を利用するとき、備品を使用するときは、事前に学生センター長の許可を得なければならない。

- 2 学生は、学内に設置されている備品・器具などを無断で移動してはならない。移動を希望するときは事前に学生センター長の許可を得なければならない。

**（公認団体）**

第17条 学生が、公認団体を設立するときは、部長教員及び学生責任者の署名捺印のある願書に団体員名簿を添え、学生センターに申請し学生センター長の許可を得なければならない。

- 2 公認団体は、部長教員の指導のもと自主的・計画的に

運営される組織によって活動しなければならない。

- 3 公認団体については別途定める。

**（政治・宗教活動）**

第18条 学内において、本大学の使命の遂行を阻害するような特定の政党もしくは政治団体の政見・政策、又は特定の宗教団体の目的を実現するための活動は、個人・団体を問わず禁止する。ただし、学生センター長の許可を受けた場合はその限りではない。

**（マスコミ出演など）**

第19条 学生は、テレビ出演又は雑誌掲載などの際には、事前に届け出て許可を得なければならない。マスコミ出演などについては別途定める。

**（商行為）**

第20条 学生は、学内において、特定の企業や団体のための営業活動又はそれに類する勧誘活動を行ってはならない。

**（処分）**

第21条 本規程を遵守せず又は違反したときは本大学の定める玉川大学学生処分規程によって処分される場合がある。

**（不服申し立て）**

第22条 学生個人又は学生団体は、学内で不当な取り扱いを受けたときは、学生センター長にその旨申し立てることができる。

**（事務主管）**

第23条 本規程に係る事務主管は、学生センターとする。

**■学生車両通学細則****（主旨）**

第1条 この細則は、玉川大学学生生活規程第7条に基づき、教育環境を守り、事故やトラブルを未然に防止するため、玉川大学（以下「本大学」という。）に車両で通学する場合に必要な事項を定める。

**（対象）**

第2条 本大学に在籍するすべての学生を対象とする。

**（自動車通学などの禁止）**

第3条 自動車等運転免許を必要とするすべての車両（以下「自動車」という。）による本大学校地内外への通学は禁止する。

- 2 登録のない自転車による通学は、これを禁止する。

**(処分)**

第4条 この細則の定めるところに違反した学生には処分を課する。

**(自動車通学禁止の内容)**

第5条 自動車による通学の禁止は次の各号に該当する場合をいう。

- (1) 学生本人が自動車を運転し本大学及び本大学の学外校地へ通学したとき
- (2) 学生が他人の運転の自動車に同乗して本大学へ通学したとき
- (3) 学生が本大学の周辺地域へ自動車を違法駐車したとき
- (4) 学生が所有する自動車を他者に貸与し、その自動車が前号に該当したとき
- (5) 学生が本大学校地外で行う教育活動への通学や運搬に自動車を運転したとき

**(自動車通学の特例)**

第6条 身体の障害・健康、教育上などの事由、又は本大学が特に自動車通学を必要と認めた場合は、次の各号に限り本大学が審議し特別に自動車通学を許可することができる。

- (1) 父母等の運転する自動車による送迎
- (2) 本大学が提示する条件を満たした乗入れ

**(自動車乗入れの許可)**

第7条 教育・研究などの遂行上必要な物品などの搬送で車両が必要とされるときは、校地内に車両の乗入れを許可することがある。車両乗入れの申請は搬送の1週間前までに学生センターで行い、学生センター長が許可する。

**(自転車登録)**

第8条 本大学内へ通学する者の自転車登録は、学生センターで行い登録証を自転車に貼付しなければならない。

**(遵守事項)**

第9条 自転車の本大学校地内の利用にあたっては、以下の各号に決める事項を遵守しなければならない。

- (1) 歩行者の安全に特に配慮して、安全な運転を励行する
- (2) 授業などでの校舎間の自転車による移動は禁止する
- (3) 駐輪は登録時に指定された駐輪場を使用する
- (4) その他学校法人玉川学園教職員の指示に従う

**(違反自転車の処分)**

第10条 未登録自転車及び放置自転車を発見したときは、回収

し一定期間保管後廃棄処分する。

**(事務主管)**

第11条 この細則の事務主管は学生センターとする。

**(付則省略)****■学生の車両通学違反者に関する要領****(主旨)**

第1条 この要領は、玉川大学学生車両通学細則に基づき、学生が禁止されている自動車通学をした場合の処分等に関して定める。

**(違反学生の指導)**

第2条 違反学生の指導は次のように扱う。

- (1) 教職員が違反学生を発見した場合は、学生の所属・氏名を確認後、学生センターに連絡する
- (2) 学生センターは、学生に違反事実を確認し、状況報告書を学生主任に提出する
- (3) 学生主任は学部長に報告する。更に学科主任・学生担当・学級担任等に連絡する
- (4) 学部長は次の要領に従い処分案を作成する

**(処分基準)**

第3条 処分基準は次のとおりとする。

**(1) 初回違反者の処分基準**

玉川大学学生処分規程第2条第1号に基づき、譴責処分としこれを掲示することができる。違反学生に厳重注意を行い、学部長宛に保証人連署の始末書を提出させる

**(2) 再度違反者の処分内容**

玉川大学学生処分規程第2条第9号に基づき、停学の処分とする

**(3) 違反が2回を超える違反者の処分内容**

玉川大学学生処分規程第2条第9号に基づき、停学又は退学の処分とする

**2 同乗・駐車・車両貸与による違反者についても前項各号と同様に扱う。****(保険不適用)**

第4条 許可されない自動車通学で事故を起こした場合は、玉川大学が加入している学生教育研究災害傷害保険は適用されない。

**(事務主管)**

第5条 この要領の事務主管は学生センターで行う。

**■学生集会細則****(主旨)**

第1条 玉川大学学生生活規程第12条に基づき、学生が正課外活動で集会（以下「集会」という。）を行うことについて定める。

**(集会)**

第2条 集会とは玉川大学（以下「本大学」という。）校地内で行う次の各号に該当する場合をいう。

- (1) 集会、行事、演奏、パフォーマンス
- (2) 合宿、試合、交流会、研究会
- (3) 署名、調査、募金、デモンストレーション、投票
- (4) 拡声器を使用する行為
- (5) 新聞・雑誌・パンフレット・その他の出版物の交付又は配布

**(申請)**

第3条 学生が本大学内で集会をしようとするときは、1週間前までに集会承認願いを学生センターに提出し許可を受けなければならない。集会承認願いには次の各号が記入されていなければならない。

- (1) 集会の主催者又は責任者の氏名、所属、連絡先
- (2) 集会の目的及び名称
- (3) 集会の日時、所要時間、場所、参加予定人員、使用する物品
- (4) 参加予定団体及びその代表者の氏名、住所、連絡先
- (5) その他必要事項

**(審査)**

第4条 提出された願い出は学生センターで審査する。

**(許可)**

第5条 審査の結果許可された学生は集会ができる。

**(許可取消)**

第6条 集会が第3条の集会承認願いに記載された目的、日時、所要時間、場所、規模、借用物品などと異なると認められるときは、集会の停止、解散を命ずることがある。

- 2 前項の命令に応じないものについては、本大学校地内からの撤去を命じ、その他の強制的手段をもって行うことがある。

**(報告)**

第7条 集会が終了したら学生センターにその旨報告するものとする。

**(不許可)**

第8条 審査の結果不許可の場合は集会の開催ができない。なお、玉川大学学生生活規程に禁止されている内容がある場合は許可しない。

**(公認団体の扱い)**

第9条 公認団体(クラブ)の集会などについては別に定める。

**(事務主管)**

第10条 本細則の事務主管は学生センターとする。

**■学生掲示細則****(主旨)**

第1条 玉川大学学生生活規程第13条に基づき、学内の掲示板、立て看板等に掲示することについて定める。

**(申請)**

第2条 学生が学内で掲示をしようとする時は、事前に学生センターに申請し許可を受けるものとする。許可された場合は、学生センターで掲示方法と場所を指示する。

**(掲示)**

- 第3条 掲示には次の各号が該当するものとする。
- (1) 団体名・責任者名・月日を記載していること
  - (2) 掲示の規模は原則としてA3版以内とする

**(許可印)**

第4条 許可された掲示物に許可印を押す。許可印のない掲示は撤去する。

**(不許可)**

- 第5条 次の各号に該当する掲示は許可しない。
- (1) 玉川大学の目的に反する内容が記載されているもの
  - (2) 政治的目的、虚偽の記述、他者の名誉を傷つける内容が記載されているもの
  - (3) 知的所有権を侵害すると認められるもの

**(掲示期間)**

第6条 掲示のできる期間は原則として1週間以内とする。

**(事務主管)**

第7条 この細則の事務主管は学生センターとする。

**■学生マスコミ出演細則****(目的)**

第1条 玉川大学学生生活規程第19条に基づき、学生のマスコミ出演に関して定める。

**(事前申告)**

第2条 マスコミに出演しようとする学生は、事前に学生センターに申告しなければならない。

**(マスコミと出演の定義)**

第3条 ここでいうマスコミとは次の各号による。

- (1) テレビ・ラジオ・舞台・映画・書籍・雑誌などのマスメディア
  - (2) その他芸能活動に類するもの
- 2 出演とは前各号への参加をいい、放送・放映・出版などの前に撮影・収録などを要するものについてはその時点を指す。

**(対象)**

第4条 玉川大学（以下「本大学」という。）に在籍するすべての学生を対象とし、大学院生、科目等履修生もこれに含める。

**(条件)**

第5条 マスコミ出演が承認される条件は次の各号による。

- (1) 本大学の教育方針に反しないこと
  - (2) 学業に支障をきたさないこと
  - (3) 申告が出演の事前であること
  - (4) その他本大学からの指示を遵守すること
- 2 マスコミ出演を許可されない場合は次の各号による。
- (1) 本大学の教育方針に反した内容であると認められるとき
  - (2) 学業に支障をきたすとき
  - (3) 学生センター長が特に認めたとき

**(申告手続)**

第6条 学生は出演の10日前迄にマスコミ出演・掲載申告書（様式第1号）を作成し、学生センター学生課に提出するものとする。

**(処分)**

第7条 この細則の定めるところに違反した学生は玉川大学学生処分規程により処分する場合がある。

**(事務主管)**

第8条 この細則の事務主管は学生センターとする。

**■クラブ設立細則****(主旨)**

第1条 玉川大学学生生活規程第17条に基づき、学生が自主的活動を行うことを目的として公認団体（以下「公認クラブ」という。）を新たに設立しようとする場合の手続き等を定める。

**(申請)**

第2条 公認クラブを設立するときは、次の各号の書類を学生センターに提出し申請する。

- (1) 設立趣意書（クラブ名、目的、責任者2名、部長の予定者を記載しているもの）
  - (2) 活動計画書（活動計画および実績等を記載する）
  - (3) 会員名簿（責任者2名を含み10名以上が記載されているもの）
  - (4) 活動の概要（活動予定場所、部費等費用の概算を含む）
- 2 課外活動支援委員会は前項の申請のあったものについて審査をする。

**(準クラブ)**

第3条 第2条第2項の審査の結果設立が認められるクラブは、次の各号を条件に1年間準クラブとして活動できる。

- (1) クラブ活動指導者（部長、監督、コーチ等）をおく
- (2) 活動計画に従って活動し、部費等の会計処理を行う
- (3) 体育会、文化会のいずれかに所属し他のクラブと同等の扱いを受けるものとする
- (4) クラブ活動中のけがは学生災害傷害保険及び見舞い金の対象として扱う
- (5) クラブ活動の便宜を計る（広報活動、活動場所の調整）
- (6) 助成金は支給しない
- (7) 部室は貸与しない

**(認可)**

第4条 次の各号が全て満たされた場合には、課外活動支援委員会の審査を経て公認クラブとなり1年間の活動ができる。

- (1) 準クラブを1年以上経過していること
- (2) 活動計画書に従って活動されていること
- (3) クラブ部長がいること
- (4) 部員名簿に10名以上の記載があること（責任者2名を含む）
- (5) 部費の会計報告が行われていること

**(公認クラブ)**

第5条 公認クラブの所属は、第3条第3号により定めた所属とする。

2 公認クラブには次の各号の支援を行う。

- (1) 部室の貸与
- (2) 指導者の委嘱
- (3) 助成金の支給
- (4) その他クラブへの便宜

**(その他)**

第6条 体育関係施設を使用するクラブ設立の場合は、体育施設使用状況等について申請の前に学生センターに現状を確認するものとする。

**(事務主管)**

第7条 この細則の事務主管は学生センターとする。

**(付則省略)****■クラブ活動継続細則****(主旨)**

第1条 学生の自主活動公認団体(以下「クラブ」という。)が、継続して活動をおこなうための審査などについて定める。

**(審査項目)**

第2条 クラブ活動の継続審査は次の各号について行う。継続して活動を希望する場合は必要書類を必ず提出しなければならない。

- (1) 活動計画書(活動計画の記載があること)
- (2) 活動報告書(活動実績の記載があること)
- (3) 部員名簿(責任者2名含む)
- (4) 決算書(部費、助成金が適切に支出されていること)
- (5) 予算書(収入計画、支出計画が記載されていること)
- (6) 部室使用願
- (7) 部室や貸与施設が清潔に使用されていること

**(審査時期)**

第3条 審査の時期は毎年2月に行う。面接は学生センターで行いその結果を課外活動支援委員会に報告し審査する。

**(継続)**

第4条 審査で適格と判断されたクラブは1年間公認クラブとして活動ができる。

**(停止)**

第5条 次のいずれかに該当する場合は、クラブ活動の停止の

処置をとる。

- (1) 審査の結果継続不適格と判断された場合
- (2) 第3条に定められた面接に欠席、又は書類の提出がない場合
- (3) クラブ活動の本来の目的から逸脱した場合

**(休部)**

第6条 クラブが次の各号のいずれかに該当する場合は、課外活動支援委員会において審査を行い休部として扱う。

- (1) 活動計画がない場合
- (2) 活動実績がない場合
- (3) クラブ構成員が10名未満の場合
- (4) 休部を希望する場合
- (5) クラブ活動の本来の目的から逸脱した場合

**(休部の措置)**

第7条 休部となったクラブには次の停止措置を行う。

- (1) 部室貸与
- (2) 指導者委嘱
- (3) 助成金の支給
- (4) その他クラブへの便宜

**(活動再開)**

第8条 クラブ活動停止の処置を受けた場合や、休部となった場合でも、申請があった場合は、審議を経て活動を再開することができる。

**(解散)**

第9条 次の各号に該当する場合には、公認団体の解散を命じる場合がある。

- (1) 活動停止が1年以上続く場合
- (2) 休部が1年以上続く場合
- (3) クラブ活動本来の目的から逸脱した場合

**(事務主管)**

第10条 この細則の事務主管は学生センターとする。

**(付則省略)****■サークル活動内規****1. (主旨)**

学生が自主活動団体であるサークル活動をしようとする場合の手続き等を定める。

**2. (申請)**

サークル活動をするときは、次の書類を学生センターに提出し申請する。

- ① 申請書(サークル名、代表者2名、アドバイザー(本学教職員または卒業生)を記載しているもの)

- ② 活動計画書（活動内容、活動場所、活動回数など記載されたもの）
- ③ 会員名簿（代表者2名を含み5名以上が記載されているもの）
- ④ 活動経費等（入会金、月会費、年会費などが記載されているもの）
- ⑤ 関連事項（交流のあるサークル、交流のある企業等）

### 3.（審査）

申請があった場合は課外活動支援委員会で審査する。なお、次の項目いずれかに該当する場合は許可しない。

- ① 本学学生以外がサークル構成員に含まれている場合
- ② 布教活動や特定宗教団体の広報活動を行うと認められる場合
- ③ 政治活動や特定政治団体の広報活動を行うと認められる場合
- ④ 商行為を行う団体と認められる場合
- ⑤ その他本学が不適と認めた場合

### 4.（許可）

審査で許可された場合は、玉川大学のサークルとして1年間活動することができる。サークルには次の項目の便宜を図

る。

- ① 広報活動への便宜（掲示、広報誌への掲載など）
- ② メールボックスの貸与
- ③ 活動中の怪我に対する保険の適用

### 5.（義務）

サークルは次の項目について責任を負う。

- ① 玉川大学の学生として規程・規範に則り活動を行う。
- ② 学生センターと連携を密にし、その指示にしたがう。

### 6.（施設利用）

サークルの本学施設利用については、次のとおりとする。

- ① 学内の体育施設は原則として利用できない。
- ② 学内の音楽関係施設は原則として利用できない。
- ③ その他の施設（教室等）の利用を希望する場合は学生センターに現状を確認し、許可された場合に使用できるものとする。

### 7.（その他）

この内規の事務主管は学生センターとする。