

## 5 授業のしくみ

平常授業（春学期・秋学期）以外に、  
再履修科目を中心に授業を行う特別学期があります。

### 1 開講期

#### ▶セメスター制

1年間を独立した2つの学期に分けて構成する制度。第1セメスターから第8セメスターの指定されたセメスターで開講され、完結し、成績評価がつけます。

#### ▶特別教育期間

ガイダンスや履修登録、集中講義、研修行事などを実施するために定められた期間。原則として授業はありませんが、必要に応じて登校することになります。

- 本学の授業は、通常授業期間に実施される平常授業（春学期・秋学期）と期間外に実施される特別学期（サマーセッション・ウィンターセッション）に開講されます。

#### 1 平常授業

- 春学期（4月～9月）と秋学期（10月～3月）の2学期を通常授業期間として開講しています。
- 授業期間を15週確保するために、学事日程の都合上、土曜日・祝日に授業を行う場合や平日に授業がない場合があります。
- 詳細については「学生要覧」とともに配付される「ポケット版 年間学事日程」を確認してください。

#### 2 特別学期（サマーセッション・ウィンターセッション）

- 通常授業期間外に、特別学期（サマーセッション・ウィンターセッション）を設けて、授業を行っています。
- 受講にあたっては、UNITAMA・掲示などの案内を参照してください。なお、セッション内に受講する科目は有料となります。

### 2 開講形態

- 本学の授業時間割は、50分を1時限（1コマ）として、9時から18時50分まで計10時限（10コマ）で構成されています。

1 時 限	9 : 00 ~ 9 : 50
2 時 限	10 : 00 ~ 10 : 50
3 時 限	11 : 00 ~ 11 : 50
4 時 限	12 : 00 ~ 12 : 50
5 時 限	13 : 00 ~ 13 : 50
6 時 限	14 : 00 ~ 14 : 50
7 時 限	15 : 00 ~ 15 : 50
8 時 限	16 : 00 ~ 16 : 50
9 時 限	17 : 00 ~ 17 : 50
10 時 限	18 : 00 ~ 18 : 50

\* 講義や演習科目については、計100分授業となるものが少なくありません。



\* 実験・実習等科目については、計150分授業となるものが少なくありません。

\* 科目によっては、50分+50分の計100分の授業が、50分ずつ異なる曜日に開講される場合もあります。

\* 休憩時間は、各時限と時限との間の10分間です。

\* 全学共通の昼食休憩時間は、特に設定されていません。各自が1日の授業日程を上手に工夫して、昼食の時間を確保してください。

### 3 休 講

- 科目担当教員の体調不良などの理由により、授業が休講となる場合があります。

休講の通知 ▶ UNITAMAで連絡

- 緊急の場合には「急告」として各校舎に掲示するか、または職員が直接教室にて口頭で連絡します。
- \* なお、授業開始時刻になっても担当教員が入室しないときは、事故等で遅れていることも考えられるので、各校舎最寄の事務室窓口に申し出るか、授業運営課で指示を受けてください。

### 4 補 講

- 休講となった授業は、補講として授業が行われます。

補講の通知 ▶ UNITAMAで連絡

### 5 授業時間割の変更

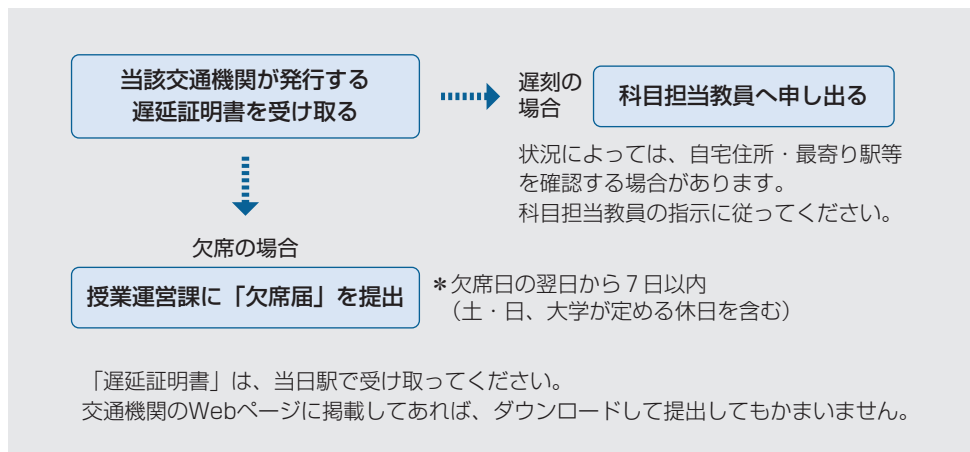
- 授業科目について、開講曜日・時限・教室等の変更が生じた場合は、UNITAMAで連絡します。

### 6 出席・欠席・遅刻

- 授業には、所定の時間割に従って毎時間必ず出席しなければなりません。
- 科目担当教員の許可を得たうえで授業開始後20分以内（50分授業の場合は10分）に入室した場合は、遅刻とします。  
(ただし、交通機関の遅延に伴う場合で、遅延証明書の提示があれば免除されます)
- しかし、病気等種々の事情により、授業を欠席あるいは遅刻した場合は、次のような取り扱いとします。

- ① 出席回数が4分の3に満たない科目の単位は認定されません。  
また、その科目の定期試験の受験も認められません。
- ② 遅刻3回を欠席1回として扱います。なお、遅刻した場合は、科目担当者の責任において入室を断ることもあります。

#### ■ 通学区間の交通機関の遅延等による手続き



#### ▶ 休 講

科目担当教員の都合や緊急事態により、授業を休みにすること。

#### ▶ 掲示による連絡

参照『学生生活ガイド』  
p.24

#### ▶ 緊急事態への対応

参照『学生生活ガイド』  
p.25

#### ▶ 補 講

定められた授業回数を補うために行う授業のこと。

#### ▶ 単 位

参照『履修ガイド』  
p.19、p.30

#### ▶ 欠席の手続き

参照『学生生活ガイド』  
p.48～49