

2 証明書の申請

1 証明書発行窓口と受付時間

●大学が発行する主な証明書は自動発行機で即日発行できます。発行窓口の受付時間は下記のとおりです。

証明書発行窓口		受付時間
証明書発行カウンター (教学部 WEST)	窓口	平日(月～金曜日) 9:00～17:00
	証明書自動発行機	平日(月～金曜日) 8:30～17:30(※)
教学部 EAST	証明書自動発行機	平日(月～金曜日) 8:30～17:30
教師教育リサーチセンター	窓口	平日(月～金曜日) 9:00～17:00
キャリアセンター	窓口	平日(月～金曜日) 8:30～17:00
健康院		平日(月～金曜日) 8:30～17:00

*土日・祝日の平常授業日は証明書発行カウンター(教学部WEST)業務を行います。また、証明書自動発行機も稼働します。

※土曜補講日は証明書自動発行機は、17:00までとなります。なお、窓口受付は行っていませんので、上記受付時間に窓口に来てください。

2 証明書の種類と料金・発行窓口等

●大学で発行している証明書の種類と料金は下記のとおりです。詳細は、発行窓口にお問い合わせください。

証明書の種類	料金(円)		発行までに要する日数		主な使用目的	備考	発行窓口
	和文	英文	和文	英文			
在学証明書(学士・修士)	100	200	即日	即日	保険証・年金関係・ 保育士試験(1年生のみ)		証明書自動発行機 (設置場所) 証明書発行カウンター (教学部WEST) 教学部EAST
卒業見込証明書	100	200	即日	5日	就職・進学・資格取得		
修了見込証明書	100	200	即日	5日	就職・進学・資格取得	大学院生	
成績証明書	200	400	即日	即日	就職・進学・資格取得		
教育職員免許状取得見込証明書	100	—	即日	—	教員採用試験		
学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)	無料	—	即日	—	帰省・旅行等		
健康診断書	300	—	即日	—	就職		
ピアノ・オルガン使用料(10回分)	1000	—	即日	—			
ピアノ・オルガン使用料(20回分)	2000	—	即日	—			
楽器借用料(期間半年)	6000	—	即日	—			
楽器借用料(期間1年)	12000	—	即日	—			
仮学生証	500	—	即日	—	論文提出・定期試験・ レポート提出	学生証を忘れた場合	
在籍証明書	100	200	即日	5日	就職・進学	研究生・科目等履修生	
推薦書(就職)	無料	—	7日	—	就職		
卒業証明書	100	200	即日	5日	就職・進学・資格取得	※卒業式以降発行	
修了証明書	100	200	即日	5日	就職・進学・資格取得	大学院生 ※卒業式以降発行	
調査書	500	—			進学		
学生証再交付	1500	—	3日	—	紛失・破損・写真交換		
指定保育士養成施設卒業見込証明書	100	—	3日	—	就職・保育士登録		
成績単位修得・履修証明書	200	—	2日	—	他大学・他大学院編入	成績単位・履修中科目を記載	
人物証明書	200	—	7日	—	就職・教員採用試験・進学		
推薦書(進学等)	500	—	7日	—	進学等		
推薦書(所見・単位証明なし)	200	—	7日	—			
62単位以上修得見込証明書	200	—	3日	—	保育士試験	2年生のみ	
62単位以上修得証明書	200	—	3日	—	保育士試験	3・4年生	
卒業証明書(指定用紙)	100	—	3日	—	就職・進学・資格取得	卒業式以降発行	
学力に関する証明書	200	—	7日	—	教育職員免許状取得		
指定保育士養成施設卒業証明書	100	—	3日	—	就職・保育士登録	卒業式以降発行	

*発行までに要する日数は申込日を含めた日数です。(土・日・祝日・大学が定める休日を除く)

3 手続き方法

- 証明書の申し込み、受け取りには学生証が必要です。

① 主な和文証明書 (p.46の表参照)	証明書自動発行機より即時発行 (教学部WEST・EAST)
② 自動発行機で扱えない証明書	発行料金は証明書自動発行機で支払い、出力された交付願を証明書発行カウンターに申請 (教学部WESTのみ)
③ 卒業証明書等の 予約・発行	就職・進学・その他の場合 ▶ キャリアセンター
	教職関係の場合 ▶ 教師教育リサーチセンター

* 3月卒業式当日の証明書発行は、予約することができません。

証明書自動発行機で予約引換券を出力し、キャリアセンターまたは教師教育リサーチセンターで手続きをとる必要があります。

* 卒業式当日は大変混雑が予想されますので、なるべく予約申し込みを行ってください。

- 上記以外の証明書については証明書発行カウンター (教学部WEST) (Tel. 042-739-8794) に問い合わせてください。

証明書自動発行機

証明書自動発行機は、証明書発行カウンター (大学教育棟 2014 4階) (教学部WEST) と教学部EAST (大学8号館 1階) に設置されています。

3 学割証の申請

学割証^{*}の申請は、証明書発行カウンター (教学部WEST)、教学部EASTにある証明書自動発行機で行ってください (窓口での手続きは不要です)。

^{*}正式名称は、「学校学生生徒旅客運賃割引証」

- 長期休暇前は学割証の申請で発行機が大変混み合うことがあります。日数に余裕をもって利用してください。
- なお、学割証は、距離・日数によって学割1枚で往復乗車券を購入することができます。片道の距離が100kmを超える場合のみ、乗車券が2割引となります。
- 詳細は、JRみどりの窓口で問い合わせてください。

申請目的	帰省および旅行等
申請場所	証明書発行カウンター (教学部WEST)・教学部EAST
申請枚数	1人年間10枚まで
有効期間	発行日から3か月以内

* 3月卒業・修了予定者については、学割の有効期限は3月31日までですが、発行は卒業式・学位記授与式当日までとなります。