

## 4 他学部・他学科科目の履修

- 自分の所属している学部やコース以外の学部・学科で開講している科目を、その他の選択科目（自由選択科目）として履修することができます。
- 受講を希望する学科の教育課程表で、その科目が他学科受講可能かを確認し、履修してください。
- ただし、科目によっては、他学科の学生が受講できない場合もあります（授業定員が定められているなどの理由による）。

## 5 大学院科目の履修

- 大学院への進学希望者で、一定以上の優秀な成績を修めた学生は、第7セメスターおよび第8セメスターで、さらに高度な専門科目として大学院の科目を学ぶことができます。
- 大学院科目は、科目番号から「500番台科目」と呼ばれます。

### 1 受講資格

- 96単位以上修得している4年生で、累積GPAの順位が所属学科で上位3分の1以内である者のみ受講できます（卒業見込みの資格を有すること）。

▶[大学院科目履修申請願](#)  
[ホームページからも](#)  
[ダウンロードできます](#)

### 2 履修上限および修得単位の取り扱い

- ① 履修上限単位数は10単位とします。
- ② 各セメスターにおける履修上限単位数の16単位に含まれます。
- ③ 大学の卒業要件単位に含まれます（累積GPAに算入されます）。
- ④ B評価以上の科目は本学の大学院に進学した際に、成績証明書を添付して申請することにより、既修得科目として大学院で認定を受けることができます。

上記項目の条件を満たし、制度を理解したら

指定された履修登録期間に、授業運営課で手続きをする。

受講の可否は授業運営課より連絡（受講許可がおりた科目は、自動的に履修登録されます）

- \*ただし、履修申請した科目に大学院生の履修希望者がいない場合は閉講となります。
- \*科目によっては受講定員が設定されます。その場合、大学院生が優先となります。