

4 教育学術情報図書館

開館時間

平日 8:30～21:00

土曜日 9:00～17:00

※定期試験対応期間は日曜日・祝日も開館します(9:00～17:00)。

休館日:日曜日・祝日・年末年始・夏期一斉休暇・特別行事日

なお、上記開館時間は変更になる場合があります。臨時休館や開館時間の変更はその都度Webに掲載します。

場所 大学教育棟 2014 1・2階



大学、大学院はもちろん、玉川学園全体の知的情報の中枢です。

- 本学の図書館は、現在和書63万冊、洋書30万冊、学術雑誌・新聞等8,500種、CD・DVDなどのAV資料3万4千点を所蔵しています。また、各種データベースや電子ジャーナルを取り揃え、学修に、研究調査に、教養に十分活用できる、親しみやすい機能的な図書館として運営されています。

構成と内容

ライブラリー・サービス・カウンター (2階)	貸出・返却のほか、他大学図書館所蔵資料の閲覧・複写申込みや図書館利用に関する各種相談を担当しています。
個人学修席 (1階) Study Carrels	個人で学修するための閲覧席です (84席)。
Cubicle (1・2階)	より静かな環境で考えをまとめることのできる学修個室です (96席)。
個人学修席 (2階)	個人で学修するための閲覧席です (24席)。
開架図書 (1・2階)	各学部の専門分野に関する図書などを配架しています。 (2階) 小・中・高の教科書・絵本・総記・哲学・心理学・宗教・歴史・伝記・社会科学・教育 (1階) 自然科学(数学・物理・化学・生物)・技術・工学・産業・農学・芸術・言語・文学
参考図書 (2階)	辞書・事典・年鑑・目録・索引・人名録などを配架しています。
文庫本・新書 (2階)	岩波文庫/岩波新書/岩波現代文庫・中公新書・ちくま新書・講談社現代新書/講談社学術文庫・東洋文庫等を配架しています。(その他の文庫本・新書は開架図書などに配架)
雑誌架 (2階)	2階開架書架に学術雑誌・大学紀要などの最新号および刊行年1年分を配架しています。
集密書架 (1階)	学術雑誌・大学紀要のバックナンバーと、新聞縮刷版を配架しています。
自動搬送書庫	国内最大規模を誇る自動書庫です。出庫申込後、5分～10分程度で2階のライブラリー・サービス・カウンターで受け取ることができます。
貴重書庫 (2階)	Nature (創刊号～現在)、漢籍・和装本 (約4万冊)、18世紀～19世紀 欧米児童図書などを収蔵しています。
mediashowcase (2階)	LEDを額縁のように使用した企画展示コーナー。新着図書なども一部配架しています。
Academic Square (1階～3階)	2階部分では、国内主要全国紙・英字新聞などを読むことができます。
おじさんの書斎 (2階)	玉川学園創立者小原國芳先生の生前の書斎を再現しています。
電子書籍・電子教科書 BookLooper (4階)	シラバス参考書などの電子版書籍を紹介しています。 BookLooperで借りた図書はどこでも読むことができます。
英語多読図書 (4階)	ELFの授業で使用されるGraded Readersを配架しています。



教育学術情報図書館 <http://www.tamagawa.ac.jp/library/>

借りられる期間

	貸出冊数	貸出期間		
		一般図書	参考図書 小・中・高の教科書・指導書	雑誌・紀要 (最新刊を除く)
通常貸出（1～3年生）	10冊	2週間以内	一夜貸（翌開館日）	1週間以内
卒業研究用長期貸出（4年生）	15冊	1カ月以内	一夜貸（翌開館日）	1週間以内

貸出の方法

- 借出希望の資料とともに「学生証」を2階ライブラリー・サービス・カウンターにお持ちください。
- 1階・2階・4階には自動貸出機が設置されています。借出希望資料と学生証を機械に置くことでセルフ方式で資料を借りることができます



● 借りたい資料が「貸出中」の場合には「予約」ができません。カウンターにお問い合わせください。

返却の方法

- 返却する資料を2階ライブラリー・サービス・カウンターにお持ちください。
(閉館時には1階エントランス左側と、2階エントランスのBook Return (返却ポスト)に入れてください)



● 返却期限は厳守してください。期限に遅れた場合は、超過した日数だけ「貸出停止」となります。

利用状況の確認

- 現在借りている本を図書館Webサイトから確認することができます。



● 利用状況の確認を利用するには、大学が発行するメールアドレスを取得していることが条件です。取得しているにもかかわらず、認証エラーになってしまうときは、2階ライブラリー・サービス・カウンターまで申し出てください。

教育学術情報図書館
(利用状況の確認・Cubicle予約)

<https://lib1.tamagawa.ac.jp/libtrans?page=portal>

図書館でのマナー

- 図書や雑誌を汚したり、書き込みや、切り取りは厳禁です。
- 談話や音読は謹んでください。
- 図書館内での喫煙・食事は一切できません。
- 館内での携帯電話の通話をご遠慮ください。電源を切るか、またはマナーモードに設定するなどして、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。
- 図書館内のコピー機では私物のコピーはできません。



- 借りた資料は、いかなる場合でも他人に又貸ししないでください。
- 図書館資料はていねいに扱ってください。
資料の紛失・破損・汚損に対しては同一資料または相当の代金をもって弁償していただきます。

コンピュータによる検索

- インターネットに接続されたパソコンから所蔵資料の検索ができます。書名・著者名・主題からの検索も可能です。



教育学術情報図書館（検索） <http://www.tamagawa.ac.jp/library/search/>

データベース検索サービス

- 図書館では主に次にあげるデータベースの検索を提供しています。
（*は学内からの接続に限ります）

データベース名	コンテンツ
magazineplus *	国内一般誌・ビジネス誌索引
JDream III *	科学技術論文索引
日経テレコン21 *	日経新聞や企業情報
ヨミダス歴史館 *	読売新聞記事
毎案 *	毎日新聞記事
聞蔵 II *	朝日新聞記事
ProQuest *	デザイン・工芸、農学、生命科学、医学・薬学関連のデータベース
SciFinder *	化学・物質関連データベース
EBSCOhost *	人文・社会・自然科学関連の電子ジャーナル
Web of Science *	人文・社会・自然科学関連のデータベース。充実の引用文献検索機能。
CiNii Books	全国の大学図書館の蔵書検索
CiNii Articles	学会誌、研究紀要、引用文献索引。一部雑誌は電子ジャーナルとして読める。
WorldCat	世界の図書館の蔵書検索

- これらにより、スピーディに文献の調査が行えます。詳しくは2階ライブラリー・サービス・カウンターに相談してください。

4 教育学術情報図書館

自動搬送書庫の利用について

- 図書館の蔵書検索用PCまたは、学内の無線LANに接続されているPCから、図書館HPの蔵書検索（OPAC）で必要な図書を検索し、配架場所が「自動搬送書庫」の場合「出庫申込」ボタンで出庫指示をしてください。
- 大学のメールアドレスに、1回目の「申込受付」のメールが届きます。2回目の「出庫完了」のメールが来ましたら、2階のライブラリー・サービス・カウンターに3日以内に受け取りに来てください。
- 出庫申込から5分～10分ほどで図書が受け取れるようになります。

論文・レポートを書くための文献探索ガイダンス

- レポートや論文を作成するには、オンライン・データベース等を使って必要な資料や論文を効率よく収集することが大切です。図書館では、皆さんの情報検索とレポートや論文作成の能力向上を図るために『文献探索ガイダンス』を実施しています。「基礎編」と「テーマ別検索編」があります。

他大学図書館等資料のコピーを取り寄せる

- 本学で所蔵していない資料のコピーを他大学図書館等に依頼し、複写物を取り寄せることができます。複写料と送料は利用者負担となります。

他大学図書館等の図書を借り受ける

- 本学に所蔵していない図書を他大学図書館等から一定期間借りることができます。ただし図書の利用は本学図書館内に限られ、館外への持出はできません。複写は著作権の範囲内となり、図書館員の許可が必要です。取寄せにかかる往復送料は利用者負担となります。

他大学図書館等の資料の閲覧

- 本学に所蔵していない資料を他大学図書館等で閲覧することができます。申込受理後、本学より相手館への照会をします。閲覧許可があった場合、本学にて紹介状を発行します。問い合わせに時間を要しますので、余裕をもって申し込んでください。



- 教育学術情報図書館への入退館には「学生証」が必要です。学生証は常に携帯してください。