

20 GPA制度

▶GPA (Grade Point Average)

履修科目の成績平均値のこと。それぞれの評価に一定のポイントを設定し、不合格科目を含めて算出されます。

- 科目履修にあたっては、単位の修得のみならず、優れた成績評価を得よう努力しなければなりません。そこで、本学では、学生個々の学修達成度の評価法としてGPA（科目成績平均値）制度を導入しています。
- GPAは次のようにして算出されます。

$$\text{GPA} = \frac{(\text{修得単位数} \times \text{成績値}) \text{の合計}}{\text{履修登録科目の単位合計}}$$

*以下の場合は、GPA 計算に算入されません。

- ① 入学以前に修得した単位の認定科目（高大連携（学内）を除く）
- ② 合否科目（PF 評価科目）
- ③ 「C評価」再履修の結果が「C評価以下」の場合は、累積GPA にのみ算入されません(学期GPAには算入されます)
- ④ SAE長期留学など、学期を遡って成績がつく科目は、学期GPAにのみ算入されません（累積GPAには算入されます）

■GPA評価

評価	成績値 (Grade Point)	評価点
S	4.00	90 ~ 100
A	3.00	80 ~ 89
B	2.00	70 ~ 79
C	1.00	60 ~ 69
F	0	59以下

1 GPA計算例

単位修得状況と評価が次のような場合を例に、GPAを計算してみます。

科目名	単位	評価	修得単位数×成績値
健康教育	1	A	1 × 3.00 = 3
ELF101	4	A	4 × 3.00 = 12
ELF102	4	F	
ELF102	4	C	4 × 1.00 = 4
比較文化論	2	B	2 × 2.00 = 4
心理学	2	F	2 × 0 = 0
計	13	-	23

← 再履修して「C評価」を得たので、このF評価はGPAには算入されません

← 再履修していないためF評価としてGPAに算入されます

上記の GPA は、 $23 \div 13 = 1.77$ となります。 ※割り切れない場合は、小数点以下第3位を四捨五入します。

2 GPAの使用例

	活用している学部・学科	GPA の基準値
卒業要件	全学部・全学科	2.00
進捗チェック	農学部 教職コース 2～3年次	2.30
警告制度	全学部・全学科	2.00
教職課程・資格受講条件	教育学部（第4セメスター終了時のみ） ※3年次編入生は第5セメスター終了時のみ	2.00

(次ページへ続く)

GPAの使用例（続き）

	活用している学部・学科		GPAの基準値
教職課程受講・受講継続条件	文学部	国語教育学科	第2 Semester 終了時：累積2.30 第4、第6 Semester 終了時：累積2.50
		英語教育学科	2.40
	農学部・芸術学部		2.30
	工学部		2.40
ダブル免許プログラムの 受講条件	教職課程を受講できる学部・学科 (教育学部乳幼児発達学科を除く)		2.80
SAE海外留学・研修プログラムへの参加	全学部・全学科		留学先による
SAE海外留学奨学金への 申請条件	全学部・全学科		3.00または 学科順位3分の1以内
ゼミや研究室を選択する際の優先順位	各学科による		
奨学金の申請条件	全学部・全学科		各奨学金による
500番台科目の履修			学科順位3分の1以内
学長賞・優秀学生賞などの選定	全学部・全学科		学科順位上位
本学大学院への学内推薦の基準	全研究科		3.00
卒業後、科目等履修生に 出願する場合の教職課程 受講条件	文学部・農学部・工学部・芸術学部		出願時の条件による

* その他に学科の定めるプログラム、科目で活用する場合があります。
学部の履修案内やガイダンス、掲示等を確認してください。

▶ **ダブル免許プログラム**
参照『教職課程 受講
ガイド』p.13

21 成績確認制度

- 本学が定める評価の定義を確認したうえで、当該Semesterに「F（不合格）評価」を受けた科目について不明な点がある場合、成績確認期間（日程については、UNITAMAで伝達）に確認をすることができます。
- 自分の授業への出席状況やレポート提出の有無などをふまえたうえで、なお評価についての疑義がある場合には、この制度を利用して成績確認を申請することができます。
- なお、成績の問い合わせができるのは、学生本人のみです。

1 「F評価」の確認方法

授業運営課窓口で手続き（手続きの方法は別途UNITAMAで指示します）

「成績確認申請書」を受け取り、確認したい事項を記入し、授業運営課窓口へ直接提出

授業運営課で「成績確認回答書」を受け取る（授業運営課より呼び出しがあります）

* 回答は、成績確認期間後10日以内に書面で行います。内容により回答に時間がかかる場合には、そのつどお知らせします。

▶ **成績確認申請書**
ホームページからも
ダウンロードできます。

2 「F評価以外」の確認方法

- 「F評価以外」の評価に関して質問がある場合は、同時期に科目担当教員（非常勤講師の場合は、所属学部の教務主任または所属学科の教務担当）に直接質問をしてください。