

2 施設紹介

1 教 学 部

窓口取扱時間

授業運営課 月～金曜日 8:30～17:00

(平常授業が行われる土曜・祝休日を含む)

*土・日、祝日、大学が定める休日は除きます。

*教学部WESTは文・経営・教育・芸術・リベラル・観光学部事務室、教学部EASTは農・工学部事務室となります。

証明書発行カウンター 月～金曜日 9:00～17:00

●教学部WEST

場所 大学教育棟 2014 3・4階



●教学部EAST

場所 大学8号館 1階



履修、授業、試験、成績、学籍等をサポートしています。

- 教学部は、大学、大学院、専攻科、通信教育の教務・学務の事項、各学部の運営・管理のサポート、および父母会に関する業務などの大学事務全般をとり行っています。約7,000名強の大学生・大学院生に対応して、教務課、学務課、授業運営課、教育学修支援課、通大教学課、通大学修支援課が業務を行っています。
- 円滑な授業運営、カリキュラムや時間割の編成、大学で行われる行事の計画運営など、教員が行う授業を支えながら、より質の高い教育ができるように支援しています。

●UNITAMA

UNITAMA（教学システム）は学生呼出、掲示、休講情報、教室変更などの連絡の他に、履修登録、時間割照会、成績照会などの情報を確認することができます。

教 務 課

- 学校運営の基本となる学則管理や各種の委員会支援、教員にかかわる業務を行っています。

学 務 課

- 学校行事関係業務、大学各部の業務計画に関する業務を行っています。

授業運営課

- 学籍管理からはじまり、学生要覧の作成、証明書の発行、授業運営にかかわる直接的な事柄を受け持っています。

教育学修支援課

- ラーニング・コモンズ、ITサポートデスクの管理・運営に関する業務を行っています。

通大運営課

- 通信教育課程への入学手続からはじまり、学籍管理、授業運営（テキスト履修・スクーリング履修）、学生支援、証明書の発行に関する業務を行っています。