

料金改定について

2024年4月1日より各種証明書の
料金が改定となります。

2024年度以降の
『学生生活ガイド』を
参照してください。

3 手続き方法

- 証明書の申し込み、受け取りには学生証が必要です。

① 主な和文証明書 (p.46の表参照)	証明書自動発行機より即時発行(教学部WEST・EAST) ※窓口での手続きは不要です
② 自動発行機で 即時発行できない証明書	発行料金を証明書自動発行機で支払い、出力された交付願を 証明書発行カウンター(教学部WEST)に申請

- * 3月卒業式当日の証明書発行は、予約することができます。詳細は1月に掲示します。
- 証明書自動発行機で予約引換券を出力し、キャリアセンターまたは教師教育リサーチセンターで受付をする必要があります。
- * 卒業式当日は大変混雑が予想されますので、なるべく予約申し込みを行ってください。

- 左記以外の証明書については証明書発行カウンター(教学部WEST)〈Tel. 042-739-8794〉にお問い合わせください。

証明書自動発行機

証明書自動発行機は、証明書発行カウンター(教学部WEST(大学教育棟2014 4階))と教学部EAST(大学8号館 1階)に設置されています。





3 学割証の発行

学割証*の発行は、証明書発行カウンター(教学部WEST)、教学部EASTにある証明書自動発行機で行ってください(窓口での手続きは不要です)。

※正式名称は、「学校学生生徒旅客運賃割引証」

- 長期休暇前は学割証の申請で発行機が大変混み合うことがあります。日数に余裕をもって利用してください。
- なお、学割証は、距離・日数によって学割1枚で往復乗車券を購入することができます。片道の距離が100kmを超える場合のみ、乗車券が2割引となります。
- 詳細は、JRみどりの窓口にお問い合わせください。

発行目的	帰省等
発行場所	証明書自動発行機(証明書発行カウンター(教学部WEST)・教学部EAST)
発行枚数	年度内10枚まで
有効期間	発行日から3か月以内

- * 3月卒業・修了予定者については、学割証の有効期限は3月31日までですが、発行は卒業式・学位記授与式当日までとなります。