

## 欠 席 届

(公欠扱い)

学 部 長 殿

学部 学科 年 組

学籍番号								
------	--	--	--	--	--	--	--	--

学生氏名(自署)

印

下記の通り授業を欠席いたしましたのでお届けいたします。

## 記

・期 間：令和 年 月 日 ( ) ～ 令和 年 月 日 ( )

・理由(病名等)：

月/日	曜日	時 限	授業コード	授 業 科 目 名	担当者名

\*授業コードは時間割で確認してください。

\*公欠期間最終日の翌日から7日以内に授業運営課に提出してください。

提出期限最終日が土・日・大学が定める休日の場合は、その翌日までとなります。

期限までに手続きできない事情がある場合には、期限内に申し出てください。

\*裁判员候補者として裁判员等選任手続のために出頭した場合は、「出頭証明書欄に証明スタンプが押印された呼出状の写し」を添付してください。

\*裁判员として職務に従事した場合は、裁判所発行の証明書を添付してください。

\*病気(学校感染症)を理由とする場合は医師の診断書・治癒証明書・登校許可書のいずれかを添付してください。必要な書類が要件を満たしていない場合には、保証人の自筆の署名と捺印等を求める場合があります。

\*通学区間の交通機関の障害を理由とする場合は詳細を下記に記載し、遅延証明書を添付してください。

受 付 印

運休した交通機関：(路線名) (利用区間) 駅～ 駅

学 生 住 所：

学校までの経路： →小田急線「玉川学園前」駅