

玉川大学長 殿

学籍情報変更届

現在の学生情報(すべて記入必須)		変更後の学生情報(変更がある項目のみ記入)	
学籍番号			
所属	学部 /研究科/専攻科	学部 /専攻	
フリガナ			
学生氏名(自署)	印		
ローマ字氏名			
保証人との同居	同居 別居	同居 別居	

現在の保証人情報(変更がある項目のみ記入)		変更後の保証人情報(変更がある項目のみ記入)	
フリガナ			
保証人氏名			
本人との続柄			
住所	〒	〒	
電話番号			
携帯電話番号			
勤務先名称			
職名			
勤務先電話番号			

現在の緊急連絡先情報(変更がある項目のみ記入)		変更後の緊急連絡先情報(変更がある項目のみ記入)	
緊急連絡先氏名			
本人との続柄			
電話番号			
携帯電話番号			

■変更理由(具体的に記入してください)

■添付書類(裏面を参照してください)

■学生本人および保証人確認事項(必須)

- 大学登録情報におけるすべてが上記のとおり変更されます。
 大学が発行する学生証、各種証明書、学位記に上記の学生氏名を使用します。
 学生氏名変更による学生証の再発行は有料です。
 上記確認事項を了承しました。また、玉川大学学則を遵守します。

■保証人誓約事項(必須)

私は、上記学生の在学中、玉川大学学則を遵守させるとともに、それに反することによって生じた一切の責任を負うことを保証します。
また、上記学生に関する次の責務について、下記に示すとおり保証します。

- ①各在籍学年の未納の学費等納付金
②万一玉川大学に損害を与えた場合の賠償金(在籍初年度の学費等納付金の金額の4倍を極度額とする)
※納付金は、入学金、授業料、教育研究諸料、施設設備金の合計額とする。

(注意)

- 保証人は、親権者または学生本人の3親等以内の成年者で、独立の生計を営む者またはこれに代わるべき者としてください。
- 民法第465条の2に基づき、誓約事項に賠償額の上限記載が義務付けられています。
- 学費等納付金は、経済事情変動に伴い、若干変動する場合があります。ご了承ください。
- 学費等の請求は保証人に送付されます。

保証人氏名(自署) 印

※印鑑は、本人・保証人別々のものを使用してください。
※簡易印鑑(シャチハタ印等)は使用しないでください。
※黒または青のボールペンで記入してください(消せるペンは不可)。

学籍情報変更に伴う添付書類について (必要物のみ提出してください)

1. 本人の氏名変更

□戸籍が変更になった場合(帰化を含む)

次のいずれか1点

- ・新旧氏名が記載されている戸籍抄本または謄本(発行から3ヶ月以内の原本)
- ・新旧氏名が記載されている住民票(発行から3ヶ月以内の原本でマイナンバーの記載がないもの)

ローマ字表記の変更を伴う場合は、新氏名のパスポート(有効期限内の原本)も持参してください。
パスポートがない場合は、クレジットカードなど表記が確認できるもの(現物)を持参してください。

□その他理由(漢字・ローマ字・フリガナの変更など)の場合

状況により異なりますので、証明書発行カウンターまでご相談ください。

2. 保証人が変更になった場合

保証人の氏名および現住所が記載されている住民票
(発行から3ヶ月以内の原本でマイナンバーの記載がないもの)

3. 保証人は変わらないが、住所のみ変更になった場合／氏名のみ変更になった場合

保証人の氏名および現住所が記載されている次のいずれか1点

- ・住民票(発行から3ヶ月以内の原本でマイナンバーの記載がないもの)
- 次の公的身分証明書のコピー(有効期限内であること)
 - ・運転免許証
 - ・運転経歴証明書
 - ・マイナンバーカード(マイナンバーの記載がないもの)
 - ・在留カード

4. その他

必ず証明書発行カウンターまでご相談ください。

5. 以下の場合は、別途申し出てください。

保証人が海外在住になった場合は、学費納付書等は学生本人住所へ送られます。
他の送付先を指定したい場合は以下に記入してください。

送付先氏名:

住 所: 〒

電 話 番 号:

本人との続柄:

※送付先に指定された方が了承した上で提出してください。確認のためお電話する場合があります。

奨学金の手続きは、学生支援センターへ申し出てください。

受付

事務使用欄	
1親等	3親等内
学部→学務	学部

<問合せ先>
 〒194-8610
 東京都町田市玉川学園6-1-1
 玉川大学 教学部 証明書発行カウンター
 電話:042-739-8794
 受付時間 平日 午前9時～午後5時